



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

GIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREUNIVERSITAR

NR 252/2.10.2025

**Raport anual de evaluare internă a calității**Raport pentru anul școlar  având starea  la data de **PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE****NOTĂ:**

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiun le pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

**I. Date de identificare a unității de învățământ**

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Grădinița Angel Kids		IAȘI	IAȘI

D02	<b>Mediul de rezidență:</b>
	Urban

D03	<b>Poziționarea școlii în localitate:</b>
	Zonă centrală

D04	<b>Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:</b>
	Nici un răspuns selectat.

D05	<b>Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):</b>
	Grădiniță cu program prelungit

Grădinița Angel Kids

<b>D06</b>	<b>Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:</b>
	privată

<b>D07</b>	<b>Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:</b>	
	<b>Buget pe anul anterior</b>	<b>Buget pe anul în curs</b>
	1242000.00	972000.00

<b>D08</b>	<b>Tipul unității, în funcție de forma de educație:</b>
	Unitate de învățământ tradițional

<b>D09</b>	<b>Responsabilități în rețea:</b>
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

<b>D10</b>	<b>Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:</b>
	Nici un răspuns selectat.

<b>D11</b>	<b>Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:</b>	<b>Unitatea coordonatoare</b>	<b>Structurile subordonate</b>
	preșcolar	Da	

<b>D13</b>	<b>Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”</b>
	Nici un răspuns selectat.

**Atenție!**

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

Grădinița Angel Kids

<b>D14</b>	<b>Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:</b>	
	<b>Unitatea coordonatoare</b>	<b>Structurile subordonate</b>
	un schimb	

<b>D15</b>	<b>Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):</b>	
	limba română	Da

<b>D16</b>	<b>Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):</b>	
	limba engleză	Da

<b>D17a</b>	<b>Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:</b>					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	4.00	0.00			Nu	4.00
<b>Total</b>	<b>4.00</b>	<b>0.00</b>				<b>4.00</b>

<b>D18a</b>	<b>Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:</b>			
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate	
Numărul de copii din învățământul preșcolar		54.00	0.00	54.00
<b>Total</b>		<b>54.00</b>	<b>0.00</b>	<b>54.00</b>
<b>Total grădiniță</b>		<b>54.00</b>	<b>0.00</b>	<b>54.00</b>
<b>Total niveluri școală</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>D19a</b>	<b>Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):</b>
	Total elevi CES unitate
Nici un răspuns selectat.	

<b>D20</b>	<b>Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):</b>				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0	(ante)prescolar	4	54
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0	primar	0	0
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0	0	gimnaziu	0	0
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0	liceu	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0		0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>4</b>	<b>54</b>

Situația claselor și a efectelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

<b>D24</b>	<b>În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):</b>
------------	---

	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.		

## II. Caracteristici ale mediului familial

<b>D26a</b>	<b>Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	54	0	100	0
<b>Total</b>	54	0	100	0

<b>D26b</b>	<b>Câți dintre elevii de etnie romă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei</b>	
	În grădiniță	În școală
Nici un răspuns selectat.		

<b>D27</b>	<b>Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii superioare	54	0	100	0
<b>Total</b>	54	0	100	0
<b>Număr mediu ani studiu</b>	0	0		

<b>D28</b>	<b>Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:</b>		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.			

### III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvența - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	20	0	0	0
între 30 și 60 de minute	34	0	0	0
<b>Total</b>	54	0	100	0
<b>Timp mediu</b>	33.89	0		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvența - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	54	0
<b>Total</b>	54	0

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

### IV. Baza materială

#### (1) Infrastructura școlară

Grădinița Angel Kids

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	4	2	0	0	0	C
laboratoare/ cabinele școlare	1	0	0	0	0	C
ateliere școlare	0	0	0	0	0	C

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

**D36 Informații suplimentare privind grădinița**

D36a	Grădinița funcționează:
	în clădire cu destinație de grădiniță

D36b	În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:
	Nici un răspuns selectat.

**(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)**

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da

Grădinița Angel Kids

<b>D37b</b>	<b>Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:</b>			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	90	0	0	0

<b>D37c</b>	<b>Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:</b>
Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă	Da

<b>D38a</b>	<b>Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical</b>
cabinet medical	Da

<b>D38b</b>	<b>Dacă "Da", se va preciza</b>
Asigurarea asistenței cu medic școlar	Da
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

<b>D39a</b>	<b>Cabinet de asistență psihopedagogică</b>
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

<b>D39b</b>	<b>Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:</b>
Cu norma parțială	Da

<b>D40</b>	<b>În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):</b>
Nu	

**(3) Utilități**

**D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)**

<b>D41a</b>	<b>Unitatea coordonatoare:</b>
Curent electric	Da

Grădinița Angel Kids

Apă curentă	Da
Telefon	Da

<b>D41b</b>	<b>Structuri subordonate:</b>
Nici un răspuns selectat.	

**(4) Elemente de dotare**

<b>D42a</b>	<b>Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:</b>
-------------	---

<b>D42b</b>	<b>În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D44</b>	<b>Informații suplimentare privind grădinița:</b>
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

**(5) Resurse materiale**

<b>D45</b>	<b>Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:</b>
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

<b>D49</b>	<b>Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):</b>
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

<b>D50</b>	<b>Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității</b>
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da

<b>D51</b>	<b>Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii</b>
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

<b>D52</b>	<b>Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:</b>		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	3	0	3
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	4	0	4
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elev	3	0	3
Total	7	0	7

<b>D53</b>	<b>În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):</b>
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
50-74% din orele planificate	

<b>D54</b>	<b>În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară</b>
dispune de soft educațional pentru câteva discipline	

<b>D55</b>	<b>Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii</b>
Da	

<b>D56</b>	<b>În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:</b>
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
--------------------------------------	----

**V. Resursele umane****(1) Informații privind cadrele didactice din unitate**

<b>D57</b>	<b>Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu gradul I	1	11.11
Număr cadre didactice cu definitivat	4	44.44
Număr cadre didactice fără definitivat	1	11.11
Număr personal didactic necalificat	3	33.33
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>100</b>

<b>D58</b>	<b>Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	9	100

**(2) Informații privind acoperirea normelor didactice**

<b>D59</b>	<b>Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		9.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		9.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora		0.00

Grădinița Angel Kids

Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la pata cu ora	0.00
---	------

<b>D60</b>	<b>Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:</b>
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Chimie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Consiliere	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Cultură civică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație muzicală	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație plastică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație tehnologică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Geografie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Informatică, IT	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Învățător / institutor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Istorie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba latină	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba română	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limbi moderne	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Periculator	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Științe socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

**(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic**

Grădinița Angel Kids

<b>D61</b>	<b>Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b>
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	

<b>D62</b>	<b>Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b>
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	

**(4) Informații privind personalul de conducere**

<b>D63a</b>	<b>Informații privind personalul de conducere: număr de directori:</b>
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

<b>D63b</b>	<b>Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)</b>			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Educatoare	Gradul I	45	Da

**(5) Formarea continuă**

<b>D64</b>	<b>Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:</b>		
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic	
Număr ore de participare	816	90.67	

<b>D65</b>	<b>Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):</b>		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	0	0	0

#### Situații ale unității, din anul școlar anterior

**D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):**

<b>D67a</b>	<b>Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri</b>
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	69
<b>Total</b>	69
<b>Total grădiniță</b>	69
<b>Total niveluri școală</b>	0
<b>Total liceu</b>	0
<b>Total profesional</b>	0

<b>D67c</b>	<b>Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri</b>
	Număr Elevi

Nici un răspuns se ectat.

#### VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

<b>D68a</b>	<b>Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:</b>
	Absente
numărul de absențe motivate	247
numărul de absențe nemotivate	0
<b>Total absențe pe an</b>	247
<b>Număr mediu absențe pe copil</b>	3.58

Grădinița Angel Kids

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

**D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):**

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	69	66	0	3	0	66
<b>Total</b>	69	66	0	3	0	66
<b>Total grădiniță</b>	69	66	0	3	0	66
<b>Total niveluri școală</b>	0	0	0	0	0	0

**VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent**

**(1) Flux școlar**

**D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:**

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Nici un răspuns selectat.					

**(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior**



<b>D71</b>	<b>Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:</b>				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total

<b>D72a</b>	<b>Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri</b>						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

<b>D72b</b>	<b>Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:</b>						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

<b>D73a</b>	<b>Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):</b>	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Nici un răspuns selectat.		

## IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:



D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

## XI. Alte realizări în activitatea școlii

### (1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	Niciunul

### (2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

1
---

### (3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

3
---

## PARTE A II-A

### DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

#### Activități de îmbunătățire a calității

## Grădinița Angel Kids

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	„Traista cu sănătate – Educație pentru un stil de viață sănătos”.	5, 4	1. Familiarizarea copiilor și părinților cu disciplina opțională „Traista cu sănătate – Educație pentru un stil de viață sănătos”, prin activități interactive și materiale educative. 2. Dezvoltarea competențelor de alegere a unei alimentații sănătoase și conștientizarea importanței prevenirii obezității, prin răspunsuri la provocări practice și exemple concrete. 3. Formarea și instruirea cadrelor didactice în implementarea activităților specifice proiectului, prin sesiuni de formare, ghiduri metodologice și schimb de bune practici.	08.11.2024	30.04.2025

**Responsabilități:** Prezentări și discuții pe tema prevenirii obezității în rândul copiilor, implicând specialiști din domeniul sănătății, educației și nutriției.  
Activități interactive pentru cadrele didactice și/sau părinți, axate pe aplicarea concretă a principiilor unui stil de viață sănătos.  
Efectuarea de măsurători (înălțime, greutate, indice de masă corporală) pentru monitorizarea stării de sănătate și analiza impactului proiectului.  
Două activități educative organizate de cadrele didactice participante, menite să promoveze alimentația sănătoasă și prevenția obezității în rândul copiilor.  
Competiție dedicată cadrelor didactice, care premiază cele mai originale și eficiente metode utilizate pentru implementarea proiectului.  
Trimiterea datelor antropometrice colectate și a fotografiilor care documentează activitățile realizate în cadrul proiectului

**Indicatori realizare:** Conferința „Prevenția obezității la vârsta copilăriei”

- 2 participanți la conferință (cadre didactice, părinți, asistent medical).
- materiale distribuite în cadrul conferinței (prezentări, broșuri).

Atelierul „Traista cu sănătate în practică”

- 10 participanți la atelier (cadre didactice, părinți).
- Măsurători antropometrice pentru fiecare copil
- 20 preșcolari evaluați din totalul grupelor participante.
- datele antropometrice centralizate și analizate.
- rapoarte transmise către coordonatorii proiectului.

Traista cu sănătate în clasă

- două activități realizate în grupă.
- 20 de copii implicați activ în activități.
- feedback-ul cadrelor didactice și al părinților privind impactul activităților asupra copiilor.

Concursul „Traista cu sănătate – Profesorul creativ”

- 4 cadre didactice înscrise în concurs.
- 1 videoclip de 3 minute.

Finalizarea proiectului

- 20 date antropometrice și fotografii solicitate.
- 1 Rapoart final întocmit și trimis către coordonatori.

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Concluzii: Proiectul a contribuit la creșterea conștientizării în rândul copiilor, cadrelor didactice și părinților asupra importanței unui stil de viață sănătos. Colaborarea dintre școală, părinți și specialiști a avut un impact semnificativ. Recomandări: Extinderea proiectului la nivel regional sau național. Crearea de materiale educaționale suplimentare pentru a susține activitățile. Monitorizarea pe termen lung a stării de sănătate a copiilor.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Importanța instruirii constante a cadrelor didactice. Necesitatea adaptării metodelor pentru a răspunde nevoilor diverse ale copiilor. Implicarea părinților este esențială pentru succesul activităților. Activitățile practice sunt mai eficiente în captarea atenției copiilor.

Grădinița Angel Kids

2	Copiii Soarelui	2, 2	<p>Promovarea solidarității și sprijinului față de copiii cu Sindrom Down.</p> <p>Creșterea gradului de acceptare și înțelegere a diversității în rândul copiilor și comunității.</p> <p>Dezvoltarea empatiei și respectului pentru toți copiii, indiferent de particularitățile lor.</p> <p>Implicarea copiilor în activități interactive prin care să învețe despre incluziune.</p>	21.03.2025	21.03.2025
<p><b>Responsabilități:</b> Organizarea și coordonarea activităților tematice de către toate educatoarele de la grupe</p> <p>Implicarea copiilor în jocuri, povești și activități educative despre diversitate.</p> <p>Diseminarea mesajului de acceptare și incluziune în rândul comunității.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Gradul de implicare a copiilor și a cadrelor didactice.</p> <p>Feedback-ul primit de la părinți și copii.</p> <p>Vizibilitatea activității în comunitatea educațională.</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Se recomandă continuarea și extinderea activităților de conștientizare despre diversitate. Este importantă implicarea părinților în activități de acceptare și susținere a copiilor cu nevoi speciale. Se sugerează colaborarea cu organizații specializate pentru activități viitoare.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Acceptarea și respectul pentru diversitate sunt valori esențiale ce trebuie cultivate de la vârste fragede. Activitățile interactive pot ajuta copiii să înțeleagă mai bine realitatea celor cu Sindrom Down. Incluziunea este benefică pentru toți copiii, contribuind la dezvoltarea empatiei și a cooperării</li> </ul>					

3	COPIUL TĂU, CAPION LA VIAȚĂ	1, 1	Să dezvoltăm o înțelegere mai profundă a impactului tehnologiei asupra copiilor Să identificăm metode prin care tehnologia poate fi utilizată ca instrument educațional Să oferim soluții practice pentru a echilibra timpul petrecut pe calculator cu activități educaționale și de dezvoltare personală	19.03.2025	19.03.2025
<b>Responsabilități:</b> Participarea cadrelor didactice la conferința „De la statul pe calculator la abilități pentru viitor: cum transformăm tehnologia într-un atu pentru copii” organ zata de Shakespeare School					
<b>Indicatori realizare:</b> 8 participanți din instituție cu certificate de participare acordate de catre organizator Shakespeare School Implementarea unor strategii noi în activitatea didactică Creșterea gradului de conștientizare privind utilizarea responsabilă a tehnologiei					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Tehnologia poate fi un instrument valoros pentru dezvoltarea competențelor viitorului, dacă este utilizată corect. Se recomandă implementarea unor activități interactive care combină digitalul cu metodele tradiționale de predare. Este necesară formarea continuă a cadrelor didactice pentru a adapta metodele pedagogice la noile realități tehnologice. Implicarea părinților și a comunității educaționale este esențială pentru succesul inițiativelor legate de utilizarea tehnologiei în educație.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 50 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Leții învățate:</b> Importanța echilibrului între utilizarea tehnologiei și activitățile tradiționale de învățare. Metode eficiente de integrare a tehnologiei în procesul educațional. Strategii pentru a încuraja utilizarea responsabilă a tehnologiei de către copii. Modalități de implicare a părinților în gestionarea timpului petrecut de copii pe dispozitive digitale.</li> </ul>					

Grădinița Angel Kids

4	Cursuri de prim –ajutor	4, 4	Educarea profesorilor și preșcolarilor cu privire la noțiunile de prim-ajutor Cultivarea unei atitudini de vigilență și responsabilitate sanitară Întărirea unor comportamente responsabile în situații limită	20.10.2024	20.11.2024
<p><b>Responsabilități:</b> Inspectoratul Școlar Județean Iași: Coordonarea proiectului, informarea unităților de învățământ, transmiterea detaliilor privind înscrierea și implementarea activităților. Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași: Asigură formarea personalului medical specializat și susținerea sesiunilor de instruire pentru cadrele didactice și preșcolari. Clubul Lions: Participă la organizarea și desfășurarea activităților educaționale și asigură resursele necesare pentru realizarea cursurilor. Cadrele medicale și didactice din unitate: Participă la cursurile de formare, aplică cunoștințele de prim-ajutor în activitatea educațională și instruesc personalul din unitate</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> cel puțin 1 cadru didactic al Grădiniței „Angel Kids” participant</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Necesitatea formării și a cadrelor didactice, administrative din unitate pentru a integra activitățile de prim-ajutor în viața școlară zilnică, prin simulări și sesiuni practice. Crearea unor parteneriate durabile pentru a menține educația privind sănătatea ca prioritate în grădinițe. În paralel cu sesiunile față în față, se pot utiliza platforme online pentru a extinde accesul la formare, astfel încât informațiile să poată ajunge la mai mulți participanți fără a fi limitat de un număr restrâns de cadre</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Este importantă pregătirea cadrelor medicale și a didactice pentru a putea transmite corect cunoștințele despre prim-ajutor și a le aplica eficient. Colaborarea între instituțiile educaționale (Inspectoratul Școlar Județean Iași, Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași, Clubul Lions ) și autoritățile medicale crește impactul educațional al acestor activități.</li> </ul>					
5	documente proiective	6, 6	îmbunătățirea structurii și conținutului documentelor proiective	15.10.2024	29.11.2024
<p><b>Responsabilități:</b> director</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> existența documentelor proiective</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> - Revizuirea periodică a documentelor proiective de evidență, prognoză și diagnoză este esențială pentru asigurarea calității. - Recomandare: organizarea unor sesiuni de formare pentru toți cei implicați</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					

## Grădinița Angel Kids

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Leții învățate:</b> - Necesitatea unei structuri clare pentru revizuirea documentelor - Importanța implicării tuturor membrilor echipei de management</li> </ul>					
6	Îmbunătățirea bibliotecii grădiniței – Achiziții de cărți	3, 3	Achiziționarea a 30 de cărți noi pentru diversificarea bibliotecii și creșterea atractivității acesteia	01.07.2025	31.08.2025
<p><b>Responsabilități:</b> Recepționarea achizițiilor: Fondatorul grădiniței, directorul unității și responsabilul CEAC  <b>Achiziții:</b> Responsabil baza materială și Fondatorul Grădiniței „Angel Kids” Iași  <b>Organizare și promovare:</b> Cadrele didactice și personalul auxiliar</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Numărul de cărți donate recepționate și integrate în bibliotecă: 5C cărți.          Numărul de cărți achiziționate și organizate: minim 30 per trimestru.</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Concluzii:</b> 1. Biblioteca Grădiniței „Angel Kids” Iași a fost îmbunătățită semnificativ prin completarea colecției de cărți. Activitatea a contribuit la dezvoltarea bazei materiale și a crescut interesul pentru lectură.              2. Este recomandată evaluarea periodică a necesarului de cărți, pentru a completa colecția cu volume relevante pentru copii și pentru activitățile educative.              3. Se sugerează desfășurarea unor activități lunare de lectură interactivă pentru a spori gradul de utilizare al bibliotecii și a stimula interesul copiilor pentru lectură</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Leții învățate:</b> 1. După fiecare etapă a activității, s-a observat că o planificare cetaliată și o colaborare eficientă între echipa de cadre didactice și fondator grădiniță facilitează procesul de îmbunătățire a bibliotecii.              2. Gestionarea și organizarea cărților necesită o coordonare clară între personalul implicat, iar implicarea activă a cadrelor didactice poate aduce un plus de valoare în selecția volumelor.              3. Este importantă promovarea constantă a utilizării bibliotecii pentru a încuraja lectura atât în rândul copiilor, cât și al cadrelor didactice.</li> </ul>					

7	Îmbunătățirea bibliotecii grădiniței – Achiziții de cărți	3, 3	Creșterea numărului de cărți disponibile în biblioteca grădiniței. Oferirea unui suport educațional adecvat pentru activitățile de lectură și dezvoltarea competențelor lingvistice ale copiilor. Promovarea lecturii ca activitate centrală în educația timpurie.	15.10.2024	30.11.2024
<p><b>Responsabilități:</b> Identificarea necesarului de cărți: Educatori și personal responsabil cu baza materială. Achiziționarea volumelor: Fondatorul Grădiniței „Angel Kids” Iași, directorul unității și echipa administrativă. Organizarea și integrarea cărților în biblioteca grădiniței: Fondatorul grădiniței „Angel Kids” Iași, cadre didactice și personal auxiliar.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Numărul de cărți achiziționate conform bugetului: minim 30 per lună. Gradul de utilizare al cărților în activitățile planificate: 80% dintre activitățile educative să includă utilizarea bibliotecii.</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Achizițiile de cărți au sprijinit îmbunătățirea calității activităților didactice și au crescut interesul copiilor pentru lectură. Se recomandă continuarea procesului de actualizare a bibliotecii în fiecare an școlar, pe baza feedback-ului primit și a nevoilor identificate. Organizarea de activități tematice lunare poate spori atractivitatea bibliotecii și utilizarea sa în rândul copiilor.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Se va în vedere, constant, analiza modului de selecție al cărților, pentru a identifica tematici și volume care răspund cel mai bine nevoilor educative. Implicarea cadrelor didactice în procesul de alegere a cărților contribuie la asigurarea relevanței și utilizării frecvente a volumelor. Este esențială o promovare continuă a utilizării bibliotecii pentru maximizarea impactului acesteia.</li> </ul>					

Grădinița Angel Kids

8	Îmbunătățirea bibliotecii grădiniței – Achiziții de cărți	3, 3	Creșterea numărului de cărți disponibile în biblioteca grădiniței. Promovarea lecturii ca activitate educativă de bază. Dezvoltarea bazei materiale pentru activități didactice inovative.	01.04.2025	30.06.2025
<p><b>Responsabilități:</b> Recepționarea achiziției: Fondatorul grădiniței, directorul unității și responsabilul CEAC                  Achiziții: Responsabil baza materială și Fondatorul Grădiniței „Angel Kids” Iași                  Organizare și promovare: Cadrele didactice și personalul auxiliar.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Numărul de cărți donate recepționate și integrate în bibliotecă: 50 cărți.                  Numărul de cărți achiziționate și organizate: minim 30 per trimestru.</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Biblioteca Grădiniței „Angel Kids” Iași a fost îmbunătățită semnificativ prin completarea colecției de cărți.                      Activitatea a contribuit la dezvoltarea bazei materiale și a crescut interesul pentru lectură.                      Este recomandată evaluarea periodică a necesarului de cărți pentru a completa colecția cu volume relevante pentru copii și pentru activitățile educative.                      Se sugerează desfășurarea unor activități lunare de lectură interactivă pentru a spori gradul de utilizare al bibliotecii și a stimula interesul copiilor pentru lectură.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Planificare detaliată și o colaborare eficientă între echipa de cadre didactice și fondator gradinita facilitează procesul de îmbunătățire a bibliotecii.                      Pentru o bună gestionarea și organizarea cărților necesită o coordonare clară între personalu implicat, iar implicarea activă a cadrelor didactice poate aduce un plus de valoare în selecția volumelor.                      Importanța promovării constante a utilizării bibliotecii pentru a încuraja lectura atât în rândul copiii, cât și al cadrelor didactice.</li> </ul>					
9	Îmbunătățirea bibliotecii grădiniței – Achiziții de cărți	3, 3	1.Creșterea numărului de cărți disponibile în biblioteca grădiniței. 2.Promovarea lecturii ca activitate educativă de bază. Dezvoltarea bazei materiale pentru activități didactice inovative	03.01.2025	31.03.2025

<p><b>Responsabilități:</b> <input type="checkbox"/> Identificarea necesarului de cărți: Educatoare și personalul responsabil cu baza materială.  <input type="checkbox"/> Achiziționarea volumelor: Fondatorul Grădiniței „Angel Kids” Iași, directorul unității și echipa administrativă.                  Organizarea și integrarea cărților în biblioteca grădiniței: Fondatorul grădiniței „Angel Kids” Iași, cadre didactice și personal auxiliar</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> <input type="checkbox"/> Numărul de cărți achiziționate conform bugetului: minim 30 per lună.  <input type="checkbox"/> Gradul de utilizare al cărților în activitățile planificate: 80% dintre activitățile educative să includă utilizarea bibliotecii.</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li> <p><b>Concluzii:</b> Concluzii:                      Dezvoltarea bazei materiale prin achiziția de cărți are un impact semnificativ asupra calității actului educațional, contribuind la diversificarea și inovarea activităților.                      Promovarea lecturii ca activitate de bază aduce beneficii atât în dezvoltarea cognitivă a copiilor, cât și în stimularea creativității acestora.                      Feedback-ul periodic din partea cadrelor didactice este un instrument valoros pentru a evalua relevanța resurselor achiziționate.                      Recomandări:                      Continuarea achizițiilor lunare, cu o creștere treptată a bugetului alocat, pentru a răspunde cerințelor educaționale în continuă schimbare.                      Organizarea de ateliere și activități interactive de lectură, pentru a stimula interesul copiilor și implicarea cadrelor didactice.                      Monitorizarea continuă a gradului de utilizare a cărților în activități și ajustarea selecției de volume în funcție de nevoile identificate.                      Crearea unei proceduri standard pentru actualizarea inventarului și evaluarea bibliotecii, pentru o gestionare eficientă.</p> </li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li> <p><b>Realizat în proporție de 50 %</b></p> </li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li> <p><b>Leții învățate:</b> Implicarea activă a cadrelor didactice și a personalului auxiliar în identificarea necesarului de resurse contribuie la o selecție mai eficientă a cărților.                      Comunicarea eficientă între echipa administrativă, educatoare și fondatorul grădiniței este esențială pentru a asigura achiziții rapide și relevante.                      Integrarea cărților în activitățile educative trebuie realizată treptat, pentru a permite familiarizarea copiilor și cadrelor didactice cu noile resurse.</p> </li> </ul>					
10	Îmbunătățirea bibliotecii grădiniței prin donații de cărți	3, 3	Creșterea numărului de cărți disponibile în biblioteca grădiniței. Promovarea lecturii ca activitate educativă de bază. Dezvoltarea bazei materiale pentru activități didactice inovative.	02.12.2024	30.06.2025
<p><b>Responsabilități:</b> Recepționarea donațiilor: Fondator Grădinița „Angel Kids”, directorul unității și responsabilul CEAC                  Achiziții: Responsabil baza materială - fondator Grădinița                  Organizare și promovare: Cadrele didactice, cadre didactice auxiliare și personalul administrativ.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Numărul de cărți donate recepționate și integrate în bibliotecă: minim 50 cărți.                  Numărul de cărți achiziționate și organizate: minim 30 per trimestru.</p>					

## Grădinița Angel Kids

<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Biblioteca Grădiniței „Angel Kids” Iași a fost îmbunătățită semnificativ prin completarea colecției de cărți. Activitatea a contribuit la dezvoltarea bazei materiale și a crescut interesul pentru lectură. Este recomandată evaluarea periodică a necesarului de cărți, pentru a completa colecția cu volume relevante pentru copii și pentru activitățile educative. Se sugerează desfășurarea unor activități lunare de lectură interactivă pentru a spori gradul de utilizare al bibliotecii și a stimula interesul copiilor pentru lectură.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Leții învățate:</b> După fiecare etapă a activității, s-a observat că o planificare detaliată și o colaborare eficientă între echipa de cadre didactice și fondator-grădinița facilitează procesul de îmbunătățire a bibliotecii. Gestionarea și organizarea cărților necesită o coordonare clară între personalul implicat, iar implicarea activă a cadrelor didactice poate aduce un plus de valoare în selecția volumelor. Este importantă promovarea constantă a utilizării bibliotecii pentru a încuraja lectura atât în rândul copiilor, cât și al cadrelor didactice.</li> </ul>					
11	Implementarea unui sistem de recompense pentru personalul angajat	6, 6	Motivarea personalului Creșterea satisfacției și performanței echipei Promovarea unui climat de lucru pozitiv	16.12.2024	30.06.2025
<b>Responsabilități:</b> Directorul Grădiniței „Angel Kids” Iași					
<b>Indicatori realizare:</b> Implementarea unui sistem de recompense și a diplomelor de apreciere, numărul de angajați care primesc aceste premii					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Continuarea implementării sistemului și extinderea acestuia pentru o recunoaștere continuă</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Leții învățate:</b> Monitorizarea eficienței sistemului de recompense și ajustarea acestuia pe baza feedback-ului personalului</li> </ul>					
12	Let's Play	2, 2	Verificarea și fixarea cunoștințelor fundamentale de vocabular (la nivel de vorbire și înțelegere a preșcolarilor	17.03.2025	05.05.2025
<b>Responsabilități:</b> Educatorii coordonatori vor parcurge și aplica materialele programului în activitățile zilnice.					
– Coordonatorul proiectului va centraliza participarea și progresul.					
– Părinții vor colabora la desfășurarea etapelor "Mom & Me" / "Dad & Me".					

Grădinița Angel Kids

<p><b>Indicatori realizare:</b> Număr de copii participanți: 6          – Număr de fișe/parcurgeri finalizate pe platforma Twinkle Star;6          – Feedback de la părinți și copii</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Se recomandă extinderea utilizării platformei în alte proiecte educaționale și includerea unui modul de feedback vizual pentru copii.</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Implicarea părinților crește motivația copiilor; Învățarea prin joc digital este eficientă dacă e însoțită de ghidaj educațional</li> </ul>					
13	managementul calitatii	6, 6	imbunatatirea activitatii la nivelul tuturor domeniilor de activitate prevazute de art. 233 alin. (7) din LEGEA nr. 198 din 4 iulie 2023	13.01.2025	28.02.2025
<p><b>Responsabilități:</b> director, CEAC</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> - existența procedurilor operationale specifice fiecarui domeniu de activitate;          - cunoasterea si aplicarea prevederilor procedurilor operationale de catre personalul gradiniei in proportie de 100 %;          -cresterea calitatii intregii activitati cu cel putin 20%          - elaborarea/implementarea unor noi proceduri care sa asigure calitatea serviciilor oferite</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Crearea unui plan de acțiune pentru ajustarea activităților care nu au atins țirtele stabilite. Organizarea de sesiuni suplimentare de formare pentru categoriile de personal care întâmpină dificultăți.</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Analiza dificultăților întâmpinate și identificarea celor mai bune practici. Recomandări pentru actualizări periodice ale procedurilor.</li> </ul>					
14	MANAGEMENTUL ÎNVĂȚĂRII. Strategii de învățare eficientă	1, 4	Identificarea strategiilor moderne de învățare eficientă aplicabile în educația timpurie. Îmbunătățirea metodelor didactice prin integrarea noțiunilor prezentate în cadrul webinarului. Crearea unui mediu de învățare care să stimuleze gândirea critică și autonomia copiilor	18.03.2025	18.03.2025

<p><b>Responsabilități:</b> Participarea activă la webinar și preluarea informațiilor relevante. Aplicarea cunoștințelor dobândite în procesul didactic. Diseminarea informațiilor către colegii din instituție.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> 8 participanți din instituție. Gradul de integrare a strategiilor în activitățile educaționale. Feedback-ul primit de la copii și părinți privind metodele aplicate</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Se recomandă aplicarea strategiilor discutate pentru a îmbunătăți procesul de învățare. Educatoarele trebuie să își adapteze metodele de predare pentru a sprijini învățarea individualizată. Se sugerează participarea și la alte sesiuni de formare continuă pentru aprofundarea conceptelor prezentate</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> importanța strategiilor adaptate nevoilor fiecărui copil în educația timpurie. Rolul profesorului în dezvoltarea autonomiei copiilor prin metode de învățare activă. Tehnici eficiente pentru creșterea motivației și implicării copiilor în procesul de învățare</li> </ul>					
15	Participare la cercul metodic directori	6, 6	Schimb de bune practici în managementul instituțional Actualizarea informațiilor privind politicile educaționale Îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ prin decizii manageriale fundamentate	11.04.2025	11.04.2025
<p><b>Responsabilități:</b> Directorul: participare activă, preluare și aplicare idei relevante</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Participare la activitate Aplicarea unor propuneri discutate în cerc</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Participarea la cercuri metodice este esențială pentru dezvoltarea profesională a managerilor Se recomandă implementarea unor idei preluate din cadrul întâlnirii în activitatea curentă a grădiniței</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Instrumente de monitorizare și evaluare a calității procesului instructiv-educativ utilizate în activitatea managerială Rolul comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică Aspecte ale comunicării intr-și interinstituționale</li> </ul>					

16	Participare la conferința „Acceptarea diversității” formarea unei comunități incluzive și empatică	4, 4	Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice privind incluziunea, empatia și diversitatea în educația timpurie	11.06.2025	11.06.2025
<b>Responsabilități:</b> Responsabil perfecționare + director					
<b>Indicatori realizare:</b> Participarea efectivă a 8 cadre didactice, obținerea adeverințelor de participare					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Astfel de conferințe contribuie la crearea unui mediu educațional incluziv. Recomandăm participarea și la alte formări similare.</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Leții învățate:</b> Diversitatea trebuie abordată dintr-o perspectivă pozitivă, empatică și colaborativă în fiecare grupă de copii.</li> </ul>					
17	Participarea copiilor la competiții sportive organizate de Municipiul Iași, în cadrul evenimentului "Cupa Moș Crăciun".	2, 2	Dezvoltarea spiritului de echipă și a fair-play-ului în rândul copiilor. Îmbunătățirea stării de sănătate prin implicarea în activități sportive. Crearea unei experiențe plăcute, într-un context festiv.	06.12.2024	17.12.2024
<b>Responsabilități:</b> Municipiul Iași- Serviciul Relații cu Societatea Civilă- Compartiment Tineret și Sportiv: Organizarea competiției în siguranță și oferirea premiilor pentru copii. Cadre didactice: Înscrierea copiilor, coordonarea și supravegherea acestora în timpul activității. Părinți: Sprijin prin exprimarea acordului participării copiilor.					
<b>Indicatori realizare:</b> 1 cadru didactic implicat 2 preșcolari/grupă 8 preșcolari/grădiniță					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Participarea la "Cupa Moș Crăciun" a fost un succes. Se recomandă implicarea în astfel de activități și în alte perioade ale anului, pentru promovarea mișcării și a sportului în rândul copiilor</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Leții învățate:</b> Activitățile sportive desfășurate într-un cadru festiv sporesc motivația copiilor și susțin dezvoltarea socio-emoțională. Cooperarea dintre grădiniță și autoritățile locale contribuie la organizarea unor evenimente memorabile.</li> </ul>					

Grădinița Angel Kids

18	Participarea la cercul pedagogic: „Integrarea eficientă a mijloace or didactice multisenzoriale în actul de învățare. Influențe din filosofia Reggio Emilia	1, 1	Îmbunătățirea calității actului didactic prin integrarea de mijloace multisenzoriale și principii din pedagogia Reggio Emilia.	23.05.2025	23.05.2025
<p><b>Responsabilități:</b> Participare activă, aplicarea celor învățate, completare chestionar, diseminare în echipa grădiniței</p> <p><b>Indicatori realizare:</b> Participarea efectivă a 5 cadre didactice Aplicarea în activități practice a celor 3 cărți și a principiilor Reggio Emilia Completarea chestionarului de evaluare</p> <p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Se recomandă organizarea de ateliere aplicative similare în cadrul grădiniței și continuarea aprofundării filosofiei Reggio Emilia prin exemple practice.</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Integrarea resurselor multisenzoriale sporește implicarea și creativitatea copiilor; activitățile inspirate din Reggio Emilia pot transforma spațiul educațional într-un atelier viu de explorare și învățare.</li> </ul>					
19	Pedagogii alternative și non-formale – Beneficiile teatrului în educație”	4, 4	Utilizarea de elemente și tehnici teatrale în procesul de predare și învățare, cu aplicabilitate în activitatea curentă de predare la clasă sau de pregătire a trupelor de teatru	15.10.2024	09.11.2024
<p><b>Responsabilități:</b> Organizatorii Conferinței: Teatrul Vienez de Copii coordonează evenimentul, invită speakerii, stabilește agenda și promovează conferința. Cadre didactice: Participă activ la conferință, aplică tehnicile învățate în activitățile educaționale. Invitați specialiști: Vor susține prezentări și sesiuni practice pentru cadrele didactice. Ministerul Educației și Palatul Național al Copiilor: Sprijină organizarea și participarea cadrelor didactice.</p> <p><b>Indicatori realizare:</b> Minimum 80% dintre cadrele didactice înregistrate participă activ la conferință. 70% dintre participanți aplică tehnicile învățate în activitățile lor educaționale. 90% dintre participanți oferă un feedback pozitiv despre utilitatea conferinței. 100% dintre invitați vor susține sesiuni interactive pentru dezvoltarea abilităților de predare prin teatru.</p> <p><b>Comentarii:</b></p>					

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Continuarea organizării de conferințe și sesiuni de formare pentru cadrele didactice pe teme educaționale inovative. Necesitatea de a încuraja utilizarea pedagogiilor alternative în toate domeniile de învățământ. Implementarea unor sesiuni de formare continuă în care cadrele didactice să aplice și să împărtășească tehnici din teatrul educațional.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Leții învățate:</b> Tehnicile teatrale sunt foarte utile pentru a spori atenția și creativitatea copiilor, îmbunătățind procesul de învățare. Interactivitatea sesiunilor și implicarea activă a participanților au fost esențiale pentru succesul evenimentului.</li> </ul>					
20	Pregătirea pentru Examenul de Grad II: Preinspecție Curentă	4, 4	<p>Îmbunătățirea competențelor didactice ale cadrelor didactice prin participarea la procesul de evaluare pentru gradul didactic II, stimulând dezvoltarea profesională continuă.</p> <p>Creșterea calității activității educaționale prin integrarea standardelor profesionale naționale în procesul de pregătire și evaluare a cadrelor didactice.</p> <p>Dezvoltarea unor metode didactice inovative și adaptate la nevoile prescolarilor, prin monitorizarea performanței în cadrul inspecției la clasă și acordarea de feedback constructiv.</p> <p>Promovarea unei practici educaționale eficiente, prin consolidarea abilităților de autoevaluare și reflecție</p>	01.11.2024	15.06.2025

		<p>profesională, esențiale pentru progresul în cariera didactică.</p> <p>Creșterea gradului de profesionalism și responsabilitate în rândul cadrelor didactice, prin implicarea în procesul de evaluare și obținerea unui calificativ favorabil la inspecția curentă.</p> <p>Îmbunătățirea managementului clasei și a relației educațional-didactice, prin aplicarea unor tehnici de evaluare și metodologii adaptate pentru a sprijini dezvoltarea abilităților pedagogice.</p> <p>Asigurarea unei formări continue de calitate pentru cadrele didactice, prin integrarea evaluării performanței și a rezultatelor obținute în cadrul examenului pentru gradul didactic II.</p>	
<p><b>Responsabilități:</b> Coordonarea procesului de informare a cadrelor didactice despre cerințele și modificările metodologice pentru înscrierea la examenul de grad didactic II.</p> <p>Centralizarea și verificarea opțiunilor cadrelor didactice privind îndeplinirea condițiilor pentru înscrierea la examenul de grad II.</p> <p>Asigurarea completării corecte și la timp a documentelor necesare pentru înscrierea la examenul de grad didactic I.</p> <p>Organizarea și susținerea pregătirii cadrelor didactice pentru inspecția la clasă, în conformitate cu cerințele metodologice.</p> <p>Monitorizarea și evaluarea activității didactice în timpul inspecției la clasă, oferind feedback și recomandări pentru îmbunătățirea performanței.</p> <p>Întocmirea Fișei de Evaluare și Raportului Scris, pe baza inspecției curente pentru acordarea gradului didactic II.</p> <p>Înaintarea documentației către ISJ în termenul stabilit, pentru validarea procesului de evaluare a cadrelor didactice.</p>			

**Indicatori realizare:** 8 cadre didactice informate cu privire la modificările metodologice și cerințele pentru înscrierea la examenul de grad didactic II.

1 cadru didactic care a completat corect documentele necesare pentru înscrierea la examenul de grad didactic II.

1 cadru didactic participat la pregătirea pentru inspecția la clasă.

1 inspecție curentă la clasă sustinute conform planificării.

1 calificativ acordat în urma inspecției la clasă, reflectând îndeplinirea standardelor profesionale.

1 cadru didactic care au primit feedback constructiv și recomandări pentru îmbunătățirea activității didactice.

Termenul respectat pentru înaintarea documentației - conform solicitărilor ISJ Iași

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Pregătirea cadrelor didactice este esențială pentru succesul inspecției – Majoritatea cadre or didactice au demonstrat o pregătire temeinică, însă există încă loc de îmbunătățire în ceea ce privește adaptabilitatea metodelor de predare la nevoile diversificate ale preșcolarilor.

Comunicarea între metodist și cadrele didactice este eficientă, dar poate fi îmbunătățită – Cadrele didactice sunt deschise la feedback, însă o comunicare mai clară și punctuală ar contribui la îmbunătățirea procesului de evaluare.

Îndeplinirea cerințelor pentru examenul de grad didactic II este posibilă cu un plan de dezvoltare continuă.

**Recomandări:**

Îmbunătățirea strategiei de pregătire a cadrelor didactice – Organizarea unor sesiuni suplimentare de formare și ghidaj pentru a ajuta cadrele didactice să se familiarizeze cu procedurile și cerințele examenului pentru gradul didactic II.

Clarificarea și detalierea procesului de completare a documentației – Oferirea unor ghiduri detaliate și exemple pentru completarea corectă a documentelor necesare, astfel încât să se evite erorile sau întârzierile.

Monitorizarea și evaluarea continuă a activității didactice – Realizarea unor sesiuni periodice de observare și feedback pentru a sprijini îmbunătățirea continuă a abilități or pedagogice.

Crearea unor grupuri de suport între colegi – Încurajarea cadrelor didactice să formeze grupuri de studiu sau suport pentru a împărtăși bune practici și experiențe în pregătirea pentru examenul de grad didactic II.

- **Realizat în proporție de 100 %**

- **Lección învățate:** Importanța unei pregătiri riguroase înainte de inspecție – o planificare detaliată și o pregătire adecvată a activităților didactice sunt esențiale pentru succesul inspecției.

Rolul feedback-ului constructiv – oferirea de feedback clar și obiectiv ajută cadrele didactice să înțeleagă punctele forte și zonele ce necesită îmbunătățiri.

Flexibilitatea în abordarea metodelor de predare – adaptarea lecțiilor la nevoile preșcolari și la contextul grupei este crucială pentru a obține rezultate pozitive.

Comunicarea eficientă cu cadrele didactice – este important să existe o comunicare deschisă și constantă pentru a încuraja autoevaluarea și îmbunătățirea continuă.

Eficiența procesului de completare a documentelor – centralizarea corectă a documentelor și respectarea termenelor ajută la o procesare mai rapidă și mai eficientă a înscrierii.

Importanța autoevaluării cadrelor didactice – ajută la conștientizarea propriilor puncte forte și a aspectelor ce pot fi îmbunătățite, contribuind astfel la dezvoltarea continuă

Grădinița Angel Kids

21	Program de educație ecologică „Tedi și prietenii naturii”	5, 5	Educarea pro-ecologică a copiilor din grupele mari ale grădinițelor. Transmiterea cunoștințelor referitoare la regulile de îngrijire a mediului, recreere activă și nutriție. Învățarea separării deșeurilor, alegerea exercițiile fizice adecvate și cunoașterea beneficiile consumului de legume și fructe. Învățarea principiilor de bază ale economiei și impactul lor asupra mediului. Îndreptarea atenției cadrelor didactice din grădiniță asupra necesității de educare a copiilor în domeniul ecologiei	11.11.2024	06.06.2025
----	---	------	--	------------	------------

**Responsabilități:** Organizatorul Programului: transmite către grădinițele înscrise, materialele educaționale aferente programului, în format electronic.  
Cadrele didactice din grădinița noastră de la grupa mare vor folosi materiale educaționale, în format electronic sau multiplicat, pentru copiii din grupă pentru a desfășura activități educative pe tema protejării mediului.

**Indicatori realizare:** 2 sesiuni săptămânale de activități fizice legate de protejarea mediului (ex: mers pe jos, joacă activă în aer liber).  
100% din copiii din grupa mare să participe activ la sesiunile de sport și recreere activă.  
Minimum 3 activități educaționale dedicate învățării copiilor despre beneficiile consumului de fructe și legume și impactul acestora asupra mediului.  
80% dintre copii să adere activ la mesaje despre alimentația echilibrată (prin întrebări, comentarii, etc.)  
Minimum 2 sesiuni educaționale dedicate resurselor naturale și protejării acestora  
75% dintre copii să demonstreze, prin activitățile desfășurate, înțelegerea importanței economisirii resurselor.  
Minimum 2 activități educaționale în care copiii învață să separe deșeurile și să creeze obiecte noi din materiale reciclabile.  
100% dintre copii să participe la activitățile de reciclare și să aplice cunoștințele dobândite în activități creative (ex: realizarea de obiecte din materiale reciclate).  
90% dintre copii să demonstreze comportamente responsabile față de mediu (ex: folosirea corectă a resurselor, separarea deșeurilor).  
80% dintre copii să poată enumera cel puțin 3 acțiuni ecologice pe care le pot aplica acasă.  
Minimum 5 activități educaționale utilizând materialele educaționale transmise de organizator (în format electronic sau multiplicat).  
100% dintre cadrele didactice din grupa mare să folosească materialele educaționale furnizate în desfășurarea activităților.

**Comentarii:**

- **Concluzii:** -Activitățile educaționale interactive și practice sunt cele mai eficiente în învățarea copiilor despre protejarea mediului.  
- Materialele educaționale trebuie să fie accesibile și adaptate vârstei, pentru a asigura o înțelegere clară a conceptelor ecologice.  
-Implicarea părinților este esențială pentru consolidarea învățaturii ecologice și aplicarea acestora în viața cotidiană.  
- Flexibilitatea activităților permite o adaptare mai bună la nevoile individuale ale copiilor, asigurând o participare activă.  
Recomandări:  
- Continuarea folosirii activităților practice și diversificate pentru a menține interesul copiilor.  
- Dezvoltarea și îmbogățirea materialelor educaționale pentru a le face și mai atractive și clare.  
- Crearea unor canale de comunicare constante cu părinții pentru a le sprijini implicarea în educația ecologică.  
- Monitorizarea și ajustarea activităților în funcție de feedback-ul copiilor și cadrelor didactice pentru a maximiza eficiența învățării.

- **Realizat în proporție de 100 %**

## Grădinița Angel Kids

<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Lecții învățate:</b> Activitățile practice sunt esențiale: Copii învață cel mai bine prin experiență directă, iar jocurile și proiectele interactive sunt eficiente în transmiterea principiilor ecologice.                      Materialele educaționale trebuie să fie vizuale și simple: Adaptarea acestora la vârsta copiilor ajută la o mai bună înțelegere și motivație.                      Implicarea părinților este crucială: Colaborarea cu părinții sprijină aplicarea principiilor ecologice și acasă, întărind învățătura.                      Activitățile trebuie să fie flexibile: Ajustarea în funcție de interesul și nevoile copiilor asigură o participare activă și un impact mai mare.                 </li> </ul>					
22	Proiect educațional extracurricular „Educat și manierat – cum să ne comportăm în anumite situații”	2, 2	Dezvoltarea comportamentului respectuos, politicos și ordonat la copiii preșcolari Familiarizarea cu regulile de conduită în spații publice, cum ar fi biblioteca, muzeu Îmbunătățirea abilităților sociale prin activități interactive și artistice Promovarea formării unui caracter educat și manierat prin exemple și jocuri	13.05.2025	20.06.2025
<b>Responsabilități:</b> Educatoarele de la grupa mare și mijlocie: organizare și desfășurare activități, supraveghere copii Coordinator proiect: monitorizare progres, relaționare cu biblioteca, muzeu Părinți: susținere și încurajare la domiciliu a comportamentului educat					
<b>Indicatori realizare:</b> Publicarea unei postări ilustrative pe pagina de Facebook a grădiniței Reacții pozitive din partea comunității educaționale					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Concluzii:</b> Continuarea proiectelor de educație socială și comportamentală cu activități extracurriculare similare                      Implicarea mai frecventă a copiilor în spații culturale și sociale din comunitate                      Dezvoltarea unor momente artistice tematice pentru consolidarea mesajelor educative                 </li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Realizat în proporție de 100 %</b> </li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Lecții învățate:</b> Copiii învață mult mai bine prin metode interactive și artistice                      Implicarea în spații culturale reale (bibliotecă) întărește respectul pentru reguli și valori                      Politețea și comportamentul adecvat pot fi însușite încă de la vârste mici, cu răbdare și exemplu constant                 </li> </ul>					

23	Proiect educativ „Festivalul dovlecilor”	2, 2	Formarea și dezvoltarea unui mod de gândire ecologic în rândul copiilor, cadrelor didactice, comunității prin stabilirea conexiunilor dintre om și mediu, conștientizarea rolului important pe care îl joacă un mediu curat în viața omului și sensibilizarea civică a indivizilor umani.	15.10.2024	25.10.2024
<p><b>Responsabilități:</b> Organizatorii evenimentului: Planifică, coordonează și monitorizează activitățile festivalului.  Cadre didactice: Încurajează participarea copiilor, ghidează procesul de pregătire a dovlecilor și îmbunătățirea cunoștințelor ecologice.  Copii: Participă activ la concurs, pregătesc dovlecii și învață despre reciclare, protejarea mediului și creativitate.  Comunitatea: Sprijină organizarea și participarea, contribuind la promovarea unui mediu curat.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Minimum 80% dintre copiii din grupă participă activ la pregătirea dovlecilor și la concursul/expoziția finală.  100% dintre copii sunt implicați în activitățile educaționale legate de ecologie (ex: reciclare, protejarea mediului).  Cel puțin 50% dintre părinți și membri ai comunității sunt prezenți la expoziție.  100% dintre dovleci sunt realizați cu materiale reciclate sau ecologice</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Continuarea organizării de evenimente similare pentru a consolida educația ecologică în rândul copiilor.  Extinderea participării comunității pentru a implica mai mulți membri și a crea o rețea de susținere a educației ecologice.  Îmbunătățirea materialelor educaționale pentru a spori impactul asupra copiilor și părinților.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Activitățile creative și interactive sunt foarte eficiente în dezvoltarea unei conștiințe ecologice.  Implicarea activă a părinților și comunității contribuie semnificativ la succesul evenimentului și întărește mesajul ecologic.</li> </ul>					

24	PUȘCULITA CU POVEȘTI	2, 2	Dezvoltarea interesului pentru lectură Promovarea înțelegerii mesajului din poveste Stimularea imaginației și gândirii critice Dezvoltarea vocabularului Dezvoltarea abilităților sociale Susținerea creativității prin activități practice	8.11.2024	20.11.2024
<p><b>Responsabilități:</b> Cadrele didactice organizatoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Alegerea și pregătirea spațiului destinat activității („insula de lectură”).</li> <li>-Pregătirea materialelor necesare (cartea „Ada, savanta”, elemente vizuale, fișe de lucru sau materiale de desenat).</li> <li>-Crearea unui mediu plăcut și prietenos pentru copii, care să încurajeze implicarea activă.</li> <li>-Citirea expresivă a poveștii și ghidarea discuțiilor ulterioare.</li> <li>- Coordonarea activităților practice de după lectură (desene, jocuri).</li> </ul>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> 90% preșcolari prezenți 3 activități incluse (lectura propriu-zisă, discuțiile, atelierul creativ) 80% dintre participanți au realizat desene</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzi :</b> Concluzii:Copiii au răspuns foarte bine la activitățile interactive, ceea ce demonstrează că atunci când sunt încurajați să participe, nu doar să asculte, înțeleg mai bine și se conectează mai profund la mesajul poveștii. Crearea unui spațiu dedicat lecturii, „insula de lectură”, a contribuit semnificativ la sporirea concentrării și interesului copiilor, iar atmosfera prietenoasă a stimulat interacțiunea și exprimarea liberă a ideilor. Recomandări:Ar trebui să continuăm să dezvoltăm activitățile interactive și să le integrăm mai mult în lecțiile de zi cu zi. Discuțiile în grup, întrebările și răspunsurile sunt un mod eficient de a încuraja gândirea critică și implicarea activă a copiilor. Ar fi benefic să integrăm mai multe momente de lectură în rutina zilnică a copiilor, având în vedere impactul pozitiv al acestor activități asupra dezvoltării lor cognitive și sociale. Ar trebui să diversificăm gama de cărți și povești care abordează teme variate și interesante (știință, ecologie, diversitate culturală), pentru a stimula imaginația și curiozitatea copiilor pe mai multe domenii.</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					

<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Lecții învățate:</b> Impactul lecturii interactive asupra copiilor: povestirile interactive, mai ales cele care includ personaje captivante precum Ada, stârnesc curiozitatea și implicarea emoțională a copiilor.                  Copiii răspund mai bine atunci când sunt încurajați să participe activ (prin întrebări, comentarii sau activități creative).                  Importanța unui mediu atractiv: Un spațiu bine amenajat (insula de lectură) contribuie semnificativ la captarea atenției copiilor și la crearea unei atmosfere confortabile și prietenoase.                  Necesitatea adaptării limbajului: este important ca limbajul folosit în timpul lecturii să fie simplu și clar, pentru a fi înțeles de toți copiii, fără a pierde farmecul poveștii.                  Legătura dintre lectură și creativitate: Activitățile practice (desene) inspirate de povești stimulează imaginația copiilor și îi ajută să-și exprime ideile într-un mod personalizat.                  Diversitatea receptării poveștii: copilul înțelege povestea în felul său, ceea ce evidențiază necesitatea de a oferi oportunități multiple pentru exprimare             </li> </ul>					
25	SĂPTĂMÂNA VERDE- ÎNVĂȚĂM SĂ IUBIM NATURA	5, 2	O1: Să-și însușească comportamente corecte de protejare a naturii și să respecte regulile ecologice; O2: Să recunoască acțiunile prin care omul contribuie la poluarea mediului; O3: Să identifice forme și efecte ale poluării asupra organismului și mediului înconjurător; O4: Să participe activ la amenajarea spațiului exterior al grădiniței prin plantarea de flori și arbori.	12.05.2025	16.05.2025
<b>Responsabilități:</b> Educatoarele coordonatoare ale grupelor: Planificarea și desfășurarea activităților zilnice; monitorizarea implicării copiilor Directorul unității: Supravegherea generală a desfășurării programului și colaborarea cu părinții Părinții: Implicare în activitățile din ziua dedicată familiei; asigurarea materialelor reciclabile Copiii: Participare activă la toate activitățile; exprimarea opiniilor și ideilor ecologice					
<b>Indicatori realizare:</b> Participarea a peste 90% dintre copiii înscriși în grădiniță Realizarea a minimum 5 activități tematice cu conținut ecologic Crearea a peste 10 de lucrări decorative din materiale reciclabile la grupă Plantarea a cel puțin 10 flori/arbuști în curtea grădiniței Organizarea unei expoziții de produse realizate în familie Dezvoltarea unui comportament ecologic prin feedback direct observat (comportamente corecte, limbaj specific, implicare activă)					
<b>Comentarii:</b>					

Grădinița Angel Kids

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Activitățile ecologice ar trebui integrate periodic în activitatea curentă, nu doar în „Săptămâna Verde” Se recomandă realizarea unei mini-grădini permanente întreținută de copii Ar fi utilă o colaborare viitoare cu ONG-uri de mediu sau cu Direcția de Mediu locală Se propune amenajarea unui spațiu de reciclare selectivă în grădiniță</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Activitățile outdoor captează mai ușor atenția și implicarea copiilor Implicarea părinților sporește motivația copiilor Este nevoie de o mai bună pregătire prealabilă a materialelor reciclabile Povestirile ecologice au un impact emoțional pozitiv asupra celor mici</li> </ul>					
25	Serbarea de Crăciun - Program artistic și întâlnirea cu Moș Crăciun	2, 2	Promovarea valorilor tradiționale și a spiritului sărbătorilor de iarnă Dezvoltarea creativității, încrederii în sine și abilităților de exprimare artistică la copii. Crearea unei atmosfere festive și plăcute pentru copii, părinți și cadrele didactice. Consolidarea relațiilor de colaborare dintre copii, părinți și cadrele didactice prin implicare comună.	02.12.2024	20.12.2024
<p><b>Responsabilități:</b> Cadre didactice: Pregătirea copiilor pentru programul artistic. Personal administrativ: Organizarea logistică a evenimentului. Părinți: Sprijin pentru costume . Fondator: Asigurarea spațiului festiv pentru desfășurarea activității, a cadourilor și prezenței Moșului Crăciun. Cadre didactice: Coordonarea programului artistic al copiilor și decorarea sălii. Personal administrativ: Organizarea logistică a evenimentului Părinți: asigurarea prezenței copiilor și a părinților, bunicilor</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Prezentarea programului artistic conform planificării. Asigurarea cadourilor pentru toți copiii. Feedback pozitiv din partea copiilor și părinților</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Activitatea a decurs conform planificării și a creat o experiență memorabilă pentru copii și părinți. Este recomandată continuarea tradiției cu un accent mai mare pe diversificarea decorurilor și includerea unor momente interactive cu Moșul.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Organizarea eficientă a sarcinilor între cadrele didactice și fondatorul grădiniței contribuie la succesul evenimentului. Implicarea copiilor în decorare și repetiții crește entuziasmul și motivația lor.</li> </ul>					
27	Sfantul Nicolae - „Prietenul Copiilor	2, 2	Promovarea valorilor tradiționale și educația culturală Implicarea copiilor în activități de grup Dezvoltarea abilităților artistice și plastice Sensibilizarea copiilor față de valori precum generozitatea și dăruirea Crearea unui mediu festiv și educativ pentru întreaga comunitate	11.11.2024	06.12.2024
<p><b>Responsabilități:</b> Organizați: Planifică și coordonează desfășurarea concursului, asigurând resursele necesare și organizarea activităților. Cadre didactice: Implică copiii în activitățile artistice și educaționale, ghidându-i în crearea momentelor artistice și a ucrărilor plastice. Copii: Participă activ la activitățile de creație și momentele artistice. Părinți și comunitate: Susțin participarea copiilor și, dacă este cazul, contribuie cu daruri sau organizarea activităților.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Minimum 80% dintre copii din grupă vor participa activ la activitățile pregătitoare și la concurs. 100% dintre lucrările prezentate vor respecta tema concursului și vor reflecta creativitatea copiilor. Cel puțin 50% dintre părinți și membri ai comunității vor participa activ la eveniment. 100% dintre lucrările vor fi evaluate conform unor criterii stabilite de juriu (creativitate, respectarea temei, execuție).</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Continuarea organizării de evenimente cu teme tradiționale pentru a sprijini educația culturală și morală a copiilor. Implicarea și mai activă a părinților în toate etapele organizatorice pentru un impact mai mare asupra comunității. Crearea unor momente mai interactive și educaționale, în care copiii pot învăța despre tradiții și valori, prin activități variate.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Activitățile creative și tematice ajută copiii să înțeleagă mai bine tradițiile și valorile legate de sărbători. Implicarea părinților adaugă un plus de entuziasm și sprijin activ în organizarea evenimentelor.</li> </ul>					

**Activități de evaluare internă**

## Grădinița Angel Kids

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârșit
1	evaluarea nivelului de satisfacție a serviciilor de educație oferite de grădiniță	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	<p>Evaluarea gradului de satisfacție al părinților privind calitatea procesului educațional, activitățile desfășurate, metodele de predare și rezultatele obținute de copii.</p> <p>Analiza satisfacției în privința relației și comunicării dintre cadrele didactice și părinți, transparențe și implicării acestora în sprijinul copiilor și familiilor.</p> <p>Evaluarea percepției părinților asupra condițiilor materiale ale grădiniței, dotărilor și calității spațiilor educaționale.</p> <p>Aprecierea gradului de satisfacție privind securitatea copiilor și măsurile de protecție implementate de</p>	31.04.2025	30.04.2025

		<p>grădiniță. Colectarea sugestiilor părinților pentru îmbunătățire a serviciilor educaționale și administrativ e. Evaluarea satisfacției față de activitățile extracurricula re și proiectele educaționale care completează programul școlar.</p>		
<p><b>Responsabilități:</b> Directorul grădiniței: Supervizează aplicarea chestionarelor și colectarea datelor. Asigură confidențialitatea și analizează rezultatele. Cadrele didactice: Distribuie și explică chestionarele părinților. Sprijină colectarea răspunsurilor și propun soluții pentru îmbunătățire. Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității: Evaluează datele și elaborează raportul. Propune măsuri de remediere și monitorizează implementarea acestora. Părinți: Completează chestionarele și oferă sugestii. Participă activ la acțiunile propuse. Personalul administrativ: Asigură suport logistic pentru cercetare. Colaborează la implementarea măsurilor pentru baza materială.</p>				

**Indicatori realizare:** Nivelul de răspuns la chestionare:

Obiectiv: 100% Părinții trebuie să completeze un anumit procentaj din chestionare

Indicator: 80% părinți care au completat și returnat chestionarele.

Timpul de colectare a datelor:

Obiectiv: Colectarea răspunsurilor să fie realizată într-o perioadă stabilită de 2 săptămâni.

Indicator: 10 zile în care chestionarele au fost distribuite și completate.

Calitatea răspunsurilor:

Obiectiv: Răspunsurile să fie clare, complete și relevante.

Indicator: 80% de răspunsuri corecte, complete și cu sugestii concrete de îmbunătățire.

Satisfacția generală a părinților:

Obiectiv: Un procentaj ridicat al părinților să fie mulțumiți de serviciile educaționale: 85% satisfacție generală.

Indicator: Procentul părinților care au evaluat pozitiv activitățile educaționale, condițiile grădiniței și comunicarea.

Implementarea măsurilor de îmbunătățire:

Obiectiv: Măsurile propuse în urma evaluării să fie implementate eficient.

Indicator: Procentul măsurilor implementate din totalul măsurilor propuse: 90% din măsuri implementate în termenul stabilit.

Feedback-ul post-implementare:

Obiectiv: Evaluarea impactului măsurilor luate asupra satisfacției părinților.

Indicator: Procentul părinților care consideră că măsurile implementate au adus îmbunătățiri vizibile.

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Satisfacție generală ridicată: Părinții sunt mulțumiți de activitățile educaționale și relația cu cadrele didactice.  
Comunicare eficientă: Colaborarea între părinți și educatori este apreciată, dar pot fi îmbunătățite actualizările frecvente.  
Condiții bune, dar îmbunătățibile: Dotările sunt adecvate, dar părinții doresc resurse educaționale suplimentare.  
Activitățile extracurriculare sunt valoroase: Proiectele educaționale și atelierelor sunt bine primite.  
Recomandări:  
Achiziționarea de resurse educaționale noi.  
Comunicare mai frecventă cu părinții, inclusiv online.  
Diversificarea activităților educaționale și recreative.  
Crearea unui sistem continuu de feedback.  
Formare continuă pentru cadrele didactice.
- **Realizat în proporție de 90 %**

- **Lecții învățate:** Importanța clarității în chestionare:  
Chestionarele trebuie să fie clare și concise pentru a obține răspunsuri precise și relevante. Întrebările ambigue pot duce la confuzie și răspunsuri neclare, iar acest lucru afectează calitatea datelor colectate.  
Lecție: Asigură-te că întrebările sunt formulate simplu și direct, evitând terminologia prea tehnică.

Comunicarea constantă cu părinții:  
Feedback-ul părinților este esențial, dar trebuie să fii proactiv în a le comunica scopul și importanța chestionării. Uneori, lipsa de informații poate face părinții să nu participe activ.  
Lecție: Informarea părinților despre scopul evaluării și despre cum vor fi utilizate răspunsurile lor poate crește gradul de implicare.

Flexibilitatea în utilizarea instrumentelor de evaluare:  
Unele instrumente de evaluare (chestionare, interviuri, grupuri de discuție) pot funcționa mai bine în funcție de contextul specific. De exemplu, unii părinți preferă să răspundă la întrebări online, în timp ce alții ar putea opta pentru întâlniri față în față.

2	Proiectarea CDS pornind de la nevoile elevilor	Focus grup pe tema ofertei educaționale	Îmbunătățirea proiectării curriculumului	18.11.2024	20.12.2024
---	--	---	--	------------	------------

**Responsabilități:** director educatoare

**Indicatori realizare:** - realizare ofertei CDS pentru anul școlar următor  
- întocmirea proceselor verbale la întâlnirile cu părinții  
- completarea portofoliilor cadrelor didactice

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Continuarea evaluării impactului CDEOȘ pe parcursul anului școlar. Revizuirea periodică a documentelor pentru a răspunde nevoilor preșcolarilor.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Implementarea proiectelor și a părinților în toate etapele procesului este esențială. Documentele proiectului trebuie să rămână flexibile și adaptate la cerințele educaționale în schimbare.

### PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent

Grădinița Angel Kids

Învățământul prescolar						
<b>DOMENIU Capacitate instituțională</b>						
<b>Subdomeniu Baza materială</b>						
1	Dotarea spațiilor școlare					X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare					X
<b>Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii</b>						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic					X
<b>Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale</b>						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară					X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi					X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației					X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial					X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ					X
<b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>						
<b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară					X
<b>Subdomeniu Angajabilitatea</b>						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților					X
<b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale					X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare					X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine					X
<b>Subdomeniu Rezultatele învățării</b>						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)					X
<b>DOMENIU Managementul calității</b>						
<b>Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>						
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale					X
<b>Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare</b>						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					X

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind irițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

**PARTE A IV-A****PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR****Activități de îmbunătățire a calității:**

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Achiziția de materiale educaționale și cărți pentru colțul lecturii	3, 3	Îmbunătățirea activității educative prin asigurarea resurselor necesare	15.10.2025	30.11.2025
<b>Responsabil țâți:</b> Director, Contabil, Educatoare					
<b>Indicatori realizare:</b> Materiale disponibile și inventariate					
<b>Detalii:</b> Inventarierea materialelor existente, achiziția și aranjarea lor					

Grădinița Angel Kids

2	Actualizarea documentelor școlare (PDI ,Plan managerial, Regulamente, Oferta educațională)	6, 6	Revizuirea și actualizarea PDI, Planului managerial, ROF, R.I si Oferta educaționale conform legislației în vigoare.	15.10.2025	30.11.2025
<b>Responsabilități:</b> Director – coordonează și avizează; Educatoare – completează și propune modificări					
<b>Indicatori realizare:</b> Documente actualizate și aprobate, respectarea termenelor, conformitate legislativă					
<b>Detalii:</b> Implicarea personalului în completarea și verificarea documentelor.					
Avizarea finală a documentelor de către director și consiliul profesoral.					
3	Organizarea de ateliere pentru părinți	1, 2	Implicarea părinților și consolidarea relației grădiniță-familie	01.12.2025	28.02.2026
<b>Responsabilități:</b> Educatoare, Comitetul părinților					
<b>Indicatori realizare:</b> Feedback pozitiv, participare activă					
<b>Detalii:</b> Organizarea atelierelor, prezentări interactive, colectarea feedback-ului					
4	Organizarea de cursuri de formare continuă pentru personal	4, 4	Dezvoltarea competențelor personalului conform metodologiilor moderne	15.10.2025	30.11.2025
<b>Responsabilități:</b> Director – coordonează; Cadre didactice – participă					
<b>Indicatori realizare:</b> Diplome de participare					
<b>Detalii:</b> Participarea la cursuri, completarea rapoartelor de formare. Activitățile de formare se vor desfășura pe parcursul trimestrului, conform programului furnizorului de cursuri					
5	Organizarea de proiecte extracurriculare	5, 2	Dezvoltarea competențelor copiilor prin activități tematice	01.03.2026	20.06.2026
<b>Responsabilități:</b> Educatoare, Parteneri externi					
<b>Indicatori realizare:</b> Portofoliu proiecte, fotografii					
<b>Detalii:</b> implementarea proiectelor CPEE Iași 2026, documentarea activităților					
6	Organizarea unui curs de prim-ajutor pentru personal	4, 4	Pregătirea personalului pentru situații de urgență	01.03.2026	31.03.2026
<b>Responsabilități:</b> Director, Parteneri					
<b>Indicatori realizare:</b> Diplome / adeverințe obținute					
<b>Detalii:</b> Participarea la curs, obținerea adeverințelor					

**Activități de evaluare internă:**

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Implementarea unui sistem de feedback periodic pentru părinți și personal	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Colectarea opiniilor părinților și personalului pentru monitorizarea calității educației	01.12.2025	28.02.2026
<p><b>Responsabilități:</b> Director – coordonează procesul și validează chestionarele și rapoartele</p> <p>Educatoare / cadre didactice – aplică chestionarele, colectează răspunsurile și asistă părinți</p> <p><b>Indicatori realizare:</b> Număr de răspunsuri colectate, feedback analizat, rapoarte redactate și prezentate în consiliul profesoral</p> <p><b>Aspecte reținute:</b> Gradul de satisfacție al părinților față de activitățile educative, comunicarea cu cadrele didactice, implicarea personalului în dezvoltarea copiilor, identificarea punctelor forte și a aspectelor ce necesită îmbunătățire</p>					

Director,



Responsabil CEAC,