



Grădinița cu Program Prolungit „Angel Kids”

Iași, Str. Gavriil Musicescu nr. 12, Județul Iași

CIF: 44994793

Tel.: 0232277044, 0745652044

Cont : RO03RZBR0000 0600 2301 5238-Raiffeisen Bank

Site: www.angelkids.ro

Email: gradinitaangelkids@yahoo.com

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Grădinița cu Program Prolungit „Angel Kids” Iași

An școlar 2025-2026

Nr. 243/18.09.2025

Comisia pentru redactarea și revizuirea ROF 2025-2026:

Prof. Gorea Iuliana – director

Vasu Angela

Sava Ancuța

Acatrinei Dana Mihaela

Dezbătut în Consiliul profesoral: 17 septembrie 2025

Aprobat în Consiliul de administrație: 18 septembrie 2025

Director,

Prof. Gorea Iuliana



Str. Gavriil Musicescu nr. 12, Localitatea Iași, Județul Iași, Tel.: 0232/270226; 0745652044,
www.angelkids.ro email. contact@angelkids.ro



Grădinița cu Program Prelungit „Angel Kids”

Iași, Str. Gavriil Musicescu nr. 12, Județul Iași

CIF: 44994793

Tel.: 0232277044, 0745652044

Cont : RO03RZBR0000 0600 2301 5238-Raiffeisen Bank

Site: www.angelkids.ro

Email: gradinitaangelkids@yahoo.com

CUPRINS

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

CAPITOLUL II – Identitatea instituțională

CAPITOLUL III – Organizarea activității grădiniței

CAPITOLUL IV – Management și structuri de conducere

CAPITOLUL V – Personalul unității

CAPITOLUL VI – Activitatea educațională

CAPITOLUL VII – Siguranța și protecția copilului

CAPITOLUL VIII – Relația cu părinții

CAPITOLUL IX – Evaluare și asigurarea calității

CAPITOLUL X – Etică și conduită profesională

CAPITOLUL XI – Management administrativ și financiar

CAPITOLUL XII – Protecția datelor

CAPITOLUL XIII – Dispoziții finale

ANEXE



Grădinița cu Program Prolungit „Angel Kids”

Iași, Str. Gavriil Musicescu nr. 12, Județul Iași

CIF: 44994793

Tel.: 0232277044, 0745652044

Cont : RO03RZBR0000 0600 2301 5238-Raiffeisen Bank

Site: www.angelkids.ro

Email: gradinitaangelkids@yahoo.com

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Obiectul regulamentului

(1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare stabilește cadrul juridic, organizatoric și operațional al activității Grădiniței cu Program Prolungit „Angel Kids” Iași, unitate de învățământ preuniversitar particular acreditată.

(2) Regulamentul reglementează organizarea activității educaționale, administrative și manageriale, drepturile și obligațiile personalului, precum și relațiile instituționale cu părinții și comunitatea.

Art. 2. Domeniul de aplicare

(1) Regulamentul se aplică următoarelor categorii:

- a) personalului didactic
- b) personalului didactic auxiliar
- c) personalului administrativ
- d) personalului medical
- e) copiilor înscriși în unitate
- f) părinților/reprezentanților legali
- g) vizitatorilor

(2) Respectarea regulamentului este obligatorie pentru toate persoanele aflate în incinta unității.

Art. 3. Baza legală

Activitatea grădiniței se desfășoară în conformitate cu:

- a) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare



Grădinița cu Program Prolungit „Angel Kids”

Iași, Str. Gavriil Musicescu nr. 12, Județul Iași

CIF: 44994793

Tel.: 0232277044, 0745652044

Cont : RO03RZBR0000 0600 2301 5238-Raiffeisen Bank

Site: www.angelkids.ro

Email: gradinitaangelkids@yahoo.com

- b) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare
- c) Curriculumul pentru educație timpurie, aprobat prin OMEN nr. 4694/2019
- d) legislația privind protecția copilului
- e) legislația muncii
- f) legislația sanitară și normele igienico-sanitare
- g) legislația privind securitatea și sănătatea în muncă
- h) legislația privind protecția datelor cu caracter personal
- i) standardele naționale de asigurare a calității în educație
- j) Ordonanța de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
- k) regulamentul intern al unității și procedurile operaționale aprobate la nivel instituțional

Art. 4. Principii fundamentale

Funcționarea unității se bazează pe următoarele principii:

- a) interesul superior al copilului
- b) protecția și siguranța copilului
- c) egalitatea de șanse și nediscriminarea
- d) incluziunea educațională
- e) calitatea actului educațional
- f) responsabilitatea profesională
- g) transparența decizională
- h) colaborarea cu familia

Art. 5. Siguranța copilului

- (1) Siguranța fizică și emoțională a copilului reprezintă prioritate instituțională.
- (2) Aceasta se asigură prin:



Grădinița cu Program Prelungit „Angel Kids”

Iași, Str. Gavriil Musicescu nr. 12, Județul Iași

CIF: 44994793

Tel.: 0232277044, 0745652044

Cont : RO03RZBR0000 0600 2301 5238-Raiffeisen Bank

Site: www.angelkids.ro

Email: gradinitaangelkids@yahoo.com

- a) supraveghere permanentă realizată de personal calificat
- b) aplicarea procedurilor interne privind protecția copilului
- c) controlul accesului în unitate
- d) instruirea periodică a personalului
- e) monitorizarea managerială zilnică

(3) Orice incident care afectează siguranța copilului se raportează imediat directorului și se consemnează în registrul de incidente.

Art. 6. Climat educațional

(1) În unitate este interzisă orice formă de:

- a) violență fizică sau verbală
- b) abuz emoțional
- c) discriminare
- d) hărțuire
- e) umilire a copilului

(2) Personalul are obligația de a interveni imediat în situațiile de risc.

Art. 7. Respectarea regulamentului

(1) Toate persoanele aflate în unitate au obligația de a respecta prevederile prezentului regulament.

(2) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, administrativă sau juridică, după caz, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL II

IDENTITATEA INSTITUȚIONALĂ

Art. 8. Statutul unității

(1) Grădinița cu Program Prelungit „Angel Kids” Iași este unitate de învățământ preuniversitar particular acreditată, furnizor de educație timpurie la nivel preșcolar.

Str. Gavriil Musicescu nr. 12, Localitatea Iași, Județul Iași, Tel.: 0232/270226; 0745652044,
www.angelkids.ro email. contact@angelkids.ro



Grădinița cu Program Prolungit „Angel Kids”

Iași, Str. Gavriil Musicescu nr. 12, Județul Iași

CIF: 44994793

Tel.: 0232277044, 0745652044

Cont : RO03RZBR0000 0600 2301 5238-Raiffeisen Bank

Site: www.angelkids.ro

Email: gradinitaangelkids@yahoo.com

(2) Unitatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația națională în vigoare și standardele naționale de asigurare a calității în educație.

Art. 9. Viziunea instituției

(1) Viziunea Grădiniței cu Program Prolungit „Angel Kids” este ca instituția să reprezinte pentru fiecare copil „a doua casă” – un spațiu sigur, cald și incluziv, în care fiecare copil este respectat, sprijinit și încurajat să se dezvolte armonios și să își descopere potențialul.

(2) Viziunea reflectă preocuparea constantă a unității pentru crearea unui mediu educațional echilibrat, centrat pe copil, care valorizează diversitatea, respectă ritmul individual de dezvoltare și promovează starea de bine a fiecărui copil.

Art. 10. Misiunea instituției

(1) Misiunea Grădiniței cu Program Prolungit „Angel Kids” este de a sprijini fiecare copil să crească armonios, să învețe cu bucurie și să se dezvolte în siguranță, prin joc, respect, incluziune și colaborare cu familia, într-un mediu educațional adaptat nevoilor și ritmului propriu de dezvoltare.

(2) Prin îndeplinirea acestei misiuni, grădinița urmărește asigurarea unui act educațional de calitate, bazat pe parteneriatul cu familia și pe aplicarea principiilor educației timpurii, în conformitate cu curriculumul național și legislația în vigoare, într-un cadru organizat, predictibil și orientat spre progresul fiecărui copil.

Art. 11. Valorile instituționale

Grădinița promovează următoarele valori:

- a) respectul pentru copil
- b) siguranța și protecția copilului
- c) profesionalismul personalului
- d) cooperarea cu familia
- e) responsabilitatea socială
- f) etica profesională
- g) incluziunea și diversitatea
- h) respectarea ritmului individual de dezvoltare al fiecărui copil

Str. Gavriil Musicescu nr. 12, Localitatea Iași, Județul Iași, Tel.: 0232/270226; 0745652044,

www.angelkids.ro email: contact@angelkids.ro



Grădinița cu Program Prolungit „Angel Kids”

Iași, Str. Gavriil Musicescu nr. 12, Județul Iași

CIF: 44994793

Tel.: 0232277044, 0745652044

Cont : RO03RZBR0000 0600 2301 5238-Raiffeisen Bank

Site: www.angelkids.ro

Email: gradinitaangelkids@yahoo.com

Art. 12. Principii educaționale

Activitatea educațională se bazează pe:

- a) învățare prin joc
- b) dezvoltare individualizată
- c) participare activă a copilului
- d) evaluare formativă
- e) stimularea creativității
- f) colaborare educațională cu familia
- g) promovarea stării de bine și a dezvoltării armonioase a copilului

Art. 13. Documente instituționale

(1) Identitatea instituțională este reflectată în:

- a) proiectul de dezvoltare instituțională
- b) planul managerial anual
- c) planurile educaționale
- d) documentele de asigurare a calității
- e) regulamentul de organizare și funcționare al unității
- f) regulamentul intern al unității

(2) Aceste documente sunt aprobate de structurile de conducere ale unității și sunt aduse la cunoștința personalului și părinților, în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII GRĂDINIȚEI

Art. 14. Programul de funcționare

(1) Grădinița cu Program Prolungit „Angel Kids” Iași funcționează în regim de program prelungit.

(2) Programul zilnic de funcționare este: 07:00 – 18:00

Str. Gavriil Musicescu nr. 12, Localitatea Iași, Județul Iași, Tel.: 0232/270226; 0745652044,
www.angelkids.ro email. contact@angelkids.ro



Grădinița cu Program Prelungit „Angel Kids”

Iași, Str. Gavriil Musicescu nr. 12, Județul Iași

CIF: 44994793

Tel.: 0232277044, 0745652044

Cont : RO03RZBR0000 0600 2301 5238-Raiffeisen Bank

Site: www.angelkids.ro

Email: gradinitaangelkids@yahoo.com

(3) Modificarea temporară a programului se aprobă de Consiliul de administrație și se aduce la cunoștința părinților în timp util, prin mijloacele de comunicare utilizate la nivelul unității.

Art. 15. Structura anului școlar

(1) Structura anului școlar se stabilește prin ordin al ministrului educației.

(2) Activitățile educaționale se desfășoară pe perioada cursurilor stabilite prin structura anului școlar și pot continua în vacanțe, în funcție de decizia unității și de solicitările părinților.

Art. 16. Organizarea grupelor

(1) Unitatea funcționează cu 3 grupe de preșcolari:

- a) grupa mică
- b) grupa mijlocie
- c) grupa mare

(2) Organizarea grupelor respectă normele legale privind efectivele de copii și prevederile legislației privind organizarea învățământului preșcolar.

Art. 17. Programul educațional

(1) Activitatea educațională se desfășoară conform Curriculumului pentru educație timpurie.

(2) Programul zilnic include:

- a) primirea copiilor
- b) activități integrate de învățare organizate pe domenii experiențiale
- c) joc liber și activități în aer liber
- d) rutine de igienă și alimentație
- e) odihnă
- f) activități recreative

(3) Durata și organizarea activităților educaționale se stabilesc în mod flexibil, în funcție de particularitățile de vârstă ale copiilor și de specificul situațiilor de învățare, cu respectarea prevederilor Curriculumului pentru educație timpurie.



Grădinița cu Program Prolungit „Angel Kids”

Iași, Str. Gavriil Musicescu nr. 12, Județul Iași

CIF: 44994793

Tel.: 0232277044, 0745652044

Cont : RO03RZBR0000 0600 2301 5238-Raiffeisen Bank

Site: www.angelkids.ro

Email: gradinitaangelkids@yahoo.com

(4) Programul detaliat este prevăzut în anexe.

Art. 18. Activități în perioada vacanțelor

- (1) În vacanțele școlare se pot organiza activități educative opționale.
- (2) Participarea copiilor se face pe baza acordului scris al părinților sau al reprezentanților legali.
- (3) Activitățile sunt aprobate de Consiliul de administrație și organizate cu respectarea normelor de siguranță și protecție a copilului.

Art. 19. Alimentația copiilor

- (1) Grădinița dispune de bucătărie proprie.
- (2) Meniurile sunt elaborate conform normelor sanitare și principiilor alimentației sănătoase.
- (3) Alimentația este adaptată vârstei copiilor și necesităților nutriționale specifice preșcolariilor.

Art. 20. Asistența medicală

- (1) Unitatea beneficiază de asistent medical permanent.
- (2) Se realizează:
 - a) triaj epidemiologic zilnic
 - b) monitorizarea stării de sănătate
 - c) acordarea primului ajutor
- (3) Activitatea medicală respectă normele sanitare în vigoare și procedurile interne privind sănătatea și siguranța copiilor.

Art. 21. Suspendarea activității

- (1) Activitatea poate fi suspendată în situații excepționale: epidemii, calamități, situații de urgență.
- (2) Suspendarea se face conform deciziilor autorităților competente și prevederilor legale în vigoare.
- (3) Pe perioada suspendării se pot organiza activități educaționale alternative în conformitate cu deciziile autorităților educaționale și cu posibilitățile organizatorice ale unității.



Grădinița cu Program Prolungit „Angel Kids”

Iași, Str. Gavriil Musicescu nr. 12, Județul Iași

CIF: 44994793

Tel.: 0232277044, 0745652044

Cont : RO03RZBR0000 0600 2301 5238-Raiffeisen Bank

Site: www.angelkids.ro

Email: gradinitaangelkids@yahoo.com

CAPITOLUL IV

MANAGEMENT ȘI STRUCTURI DE CONDUCERE

Art. 22. Conducerea unității

- (1) Conducerea executivă a Grădiniței cu Program Prolungit „Angel Kids” Iași este asigurată de director.
- (2) Directorul răspunde de organizarea, coordonarea și controlul întregii activități educaționale și administrative în conformitate cu legislația în vigoare și cu documentele instituționale ale unității.

Art. 23. Atribuțiile directorului

Directorul are următoarele responsabilități principale:

- a) reprezintă unitatea în relațiile oficiale
- b) aplică legislația educațională
- c) coordonează activitatea personalului
- d) asigură siguranța copiilor
- e) convoacă și conduce consiliile unității
- f) aprobă documentele instituționale
- g) gestionează resursele umane și materiale
- h) monitorizează calitatea educației
- i) menține relația cu părinții și autoritățile
- j) asigură implementarea sistemului de control intern managerial
- k) coordonează activitatea de evaluare internă și asigurare a calității în educație
- l) monitorizează aplicarea procedurilor operaționale și a regulamentelor interne ale unității

Art. 24. Consiliul de administrație

- (1) Consiliul de administrație este organul de decizie al unității.
- (2) Consiliul aprobă:



Grădinița cu Program Prolungit „Angel Kids”

Iași, Str. Gavriil Musicescu nr. 12, Județul Iași

CIF: 44994793

Tel.: 0232277044, 0745652044

Cont : RO03RZBR0000 0600 2301 5238-Raiffeisen Bank

Site: www.angelkids.ro

Email: gradinitaangelkids@yahoo.com

- a) planul managerial
- b) organizarea activității
- c) bugetul intern
- d) activitățile din vacanțe
- e) evaluarea personalului
- f) procedurile interne
- g) documentele strategice ale unității
- h) măsurile de îmbunătățire a calității educației

(3) Hotărârile se consemnează în procese-verbale oficiale și se arhivează conform procedurilor instituționale.

Art. 25. Consiliul profesoral

- (1) Consiliul profesoral este format din personalul didactic.
- (2) Are rol decizional în probleme educaționale și rol consultativ în probleme de organizare și dezvoltare instituțională.
- (3) Participarea este obligatorie.
- (4) Ședințele se consemnează în registrul oficial al consiliului profesoral.

Art. 26. Comisiile interne

- (1) În unitate funcționează comisii permanente:
 - a) Comisia pentru curriculum
 - b) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)
 - c) Comisia SSM și situații de urgență
 - d) Comisia pentru prevenirea violenței și discriminării
 - e) Comisia pentru dezvoltare profesională
- (2) Comisiile funcționează pe baza deciziilor interne și a atribuțiilor stabilite prin fișele de responsabilități și prin procedurile operaționale ale unității.

Art. 27. Sistemul decizional

- (1) Deciziile manageriale se bazează pe consultare profesională și interesul superior al copilului.

11

Str. Gavriil Musicescu nr. 12, Localitatea Iași, Județul Iași, Tel.: 0232/270226; 0745652044,
www.angelkids.ro email. contact@angelkids.ro



Grădinița cu Program Prolungit „Angel Kids”

Iași, Str. Gavriil Musicescu nr. 12, Județul Iași

CIF: 44994793

Tel.: 0232277044, 0745652044

Cont : RO03RZBR0000 0600 2301 5238-Raiffeisen Bank

Site: www.angelkids.ro

Email: gradinitaangelkids@yahoo.com

(2) Toate deciziile se documentează și arhivează în conformitate cu sistemul de management al documentelor aplicat la nivelul unității.

CAPITOLUL V

PERSONALUL UNITĂȚII

Art. 28. Categoriile de personal

(1) În cadrul grădiniței funcționează:

- a) personal didactic
- b) personal didactic auxiliar
- c) personal administrativ
- d) personal medical

(2) Încadrarea personalului se face conform legislației în vigoare și în conformitate cu statul de funcții aprobat la nivelul unității.

Art. 29. Principii profesionale

Activitatea personalului se bazează pe:

- a) profesionalism
- b) responsabilitate
- c) etică profesională
- d) respect față de copil
- e) colaborare instituțională
- f) respectarea interesului superior al copilului

Art. 30. Obligații generale

Personalul are obligația:

- a) să respecte legislația și regulamentul
- b) să asigure siguranța copiilor

Str. Gavriil Musicescu nr. 12, Localitatea Iași, Județul Iași, Tel.: 0232/270226; 0745652044,
www.angelkids.ro email. contact@angelkids.ro



Grădinița cu Program Prolungit „Angel Kids”

Iași, Str. Gavriil Musicescu nr. 12, Județul Iași

CIF: 44994793

Tel.: 0232277044, 0745652044

Cont : RO03RZBR0000 0600 2301 5238-Raiffeisen Bank

Site: www.angelkids.ro

Email: gradinitaangelkids@yahoo.com

- c) să supravegheze permanent copiii
- d) să păstreze confidențialitatea datelor
- e) să respecte normele sanitare și SSM
- f) să îndeplinească atribuțiile din fișa postului
- g) să participe la activități de formare profesională și dezvoltare continuă

Art. 31. Drepturile personalului

Personalul are dreptul la:

- a) condiții sigure de muncă
- b) formare profesională
- c) evaluare obiectivă
- d) protecție împotriva discriminării
- e) salarizare conform contractului
- f) sprijin instituțional pentru dezvoltarea profesională și perfecționarea activității educaționale

Art. 32. Evaluarea personalului

- (1) Evaluarea personalului se realizează anual.
- (2) Evaluarea se bazează pe criteriile profesionale și manageriale stabilite prin legislația în vigoare și prin procedurile interne ale unității.
- (3) Rezultatele se comunică în scris persoanei evaluate și se arhivează conform procedurilor instituționale.

Art. 33. Răspunderea disciplinară

- (1) Încălcarea obligațiilor profesionale atrage răspundere disciplinară.
- (2) Procedura disciplinară se aplică conform legislației muncii și regulamentelor interne aplicabile.



Grădinița cu Program Prolungit „Angel Kids”
Iași, Str. Gavriil Musicescu nr. 12, Județul Iași
CIF: 44994793
Tel.: 0232277044, 0745652044
Cont : RO03RZBR0000 0600 2301 5238-Raiffeisen Bank
Site: www.angelkids.ro
Email: gradinitaangelkids@yahoo.com

CAPITOLUL VI

ACTIVITATEA EDUCAȚIONALĂ

Art. 34. Cadrul curricular

- (1) Activitatea educațională se desfășoară conform Curriculumului pentru educație timpurie aprobat la nivel național.
- (2) Cadrele didactice respectă planificarea anuală și tematică elaborată în conformitate cu prevederile curriculumului și cu particularitățile de vârstă ale copiilor.

Art. 35. Planificarea didactică

- (1) Cadrele didactice elaborează:
 - a) planificări anuale
 - b) planificări tematice
 - c) proiecte de activitate
- (2) Documentele sunt avizate de conducerea unității și sunt realizate în concordanță cu obiectivele curriculumului pentru educație timpurie.

Art. 36. Metode educaționale

Procesul educațional se bazează pe:

- a) învățare prin joc
- b) activități integrate
- c) experiență directă
- d) participare activă a copilului
- e) stimularea explorării, creativității și autonomiei copilului

Art. 37. Evaluarea copiilor

- (1) Evaluarea este continuă și formativă.
- (2) Se urmărește progresul individual al fiecărui copil, în raport cu nivelul său de dezvoltare.



Grădinița cu Program Prolungit „Angel Kids”

Iași, Str. Gavriil Musicescu nr. 12, Județul Iași

CIF: 44994793

Tel.: 0232277044, 0745652044

Cont : RO03RZBR0000 0600 2301 5238-Raiffeisen Bank

Site: www.angelkids.ro

Email: gradinitaangelkids@yahoo.com

(3) Rezultatele se comunică părinților periodic, în cadrul întâlnirilor individuale sau al ședințelor cu părinții.

(4) Evaluarea dezvoltării copilului se realizează pe baza observației sistematice și a instrumentelor prevăzute de Curriculumul pentru educație timpurie și de Reperetele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului.

Art. 38. Documente educaționale

Cadrele didactice completează:

- a) catalogul grupei
- b) fișele de progres
- c) portofoliile copiilor
- d) caietul de observații
- e) alte documente educaționale prevăzute de legislația în vigoare sau de procedurile interne ale unității.

Art. 39. Activități extrașcolare

(1) Activitățile extrașcolare se organizează cu acordul părinților sau al reprezentanților legali.

(2) Se aprobă de conducerea unității și se desfășoară cu respectarea normelor privind siguranța și protecția copiilor.

CAPITOLUL VII

SIGURANȚA ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Art. 40. Principiul protecției copilului

(1) Siguranța fizică și emoțională a copilului reprezintă prioritate instituțională absolută.

(2) Orice activitate desfășurată în unitate se subordonează interesului superior al copilului.

(3) Personalul unității are obligația de a respecta procedurile interne privind siguranța, protecția și bunăstarea copilului, precum și de a semnală imediat orice situație care poate pune în pericol sănătatea, integritatea sau dezvoltarea copilului.



Grădinița cu Program Prelungit „Angel Kids”

Iași, Str. Gavriil Musicescu nr. 12, Județul Iași

CIF: 44994793

Tel.: 0232277044, 0745652044

Cont : RO03RZBR0000 0600 2301 5238-Raiffeisen Bank

Site: www.angelkids.ro

Email: gradinitaangelkids@yahoo.com

Art. 41. Supravegherea copiilor

- (1) Copiii sunt supravegheați permanent pe toată durata programului.
- (2) Răspunderea supravegherii revine personalul didactic și personalul nedidactici
- (3) Este interzisă lăsarea copiilor nesupravegheați.
- (4) Personalul are obligația de a interveni imediat în situațiile care pot pune în pericol siguranța fizică sau emoțională a copiilor.

Art. 42. Accesul în unitate

- (1) Accesul persoanelor străine este controlat.
- (2) Vizitatorii sunt înregistrați în registrul de acces.
- (3) Copiii sunt predați exclusiv părinților sau persoanelor autorizate.
- (4) Predarea copiilor către alte persoane se face numai pe baza unei împuterniciri scrise din partea părinților sau a reprezentanților legali.

Art. 43. Situații de risc

- (1) Orice incident se raportează imediat directorului.
- (2) Incidentul se consemnează în registrul oficial.
- (3) Părinții sunt informați fără întârziere.
- (4) Situațiile care implică posibile forme de abuz, neglijare sau violență sunt gestionate conform procedurilor interne și legislației privind protecția copilului.

Art. 44. Interdicții

În unitate sunt interzise:

- a) violența fizică sau verbală
- b) abuzul emoțional
- c) discriminarea
- d) consumul de alcool



Grădinița cu Program Prolungit „Angel Kids”

Iași, Str. Gavriil Musicescu nr. 12, Județul Iași

CIF: 44994793

Tel.: 0232277044, 0745652044

Cont : RO03RZBR0000 0600 2301 5238-Raiffeisen Bank

Site: www.angelkids.ro

Email: gradinitaangelkids@yahoo.com

e) substanțele interzise

f) fumatul

g) orice formă de comportament care poate afecta siguranța, sănătatea sau demnitatea copilului

Art. 45. Situații de urgență

(1) Unitatea aplică planuri de evacuare și proceduri SSM/PSI.

(2) Personalul este instruit periodic.

(3) Exercițiile de evacuare sunt documentate.

(4) Activitățile de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență se desfășoară în conformitate cu planurile de intervenție și cu procedurile interne ale unității.

CAPITOLUL VIII

RELAȚIA CU PĂRINȚII

Art. 46. Parteneriatul educațional

(1) Relația dintre grădiniță și familie se bazează pe parteneriat educațional.

(2) Părinții sunt considerați parteneri activi în procesul educațional.

(3) Grădinița încurajează implicarea părinților în activitățile educaționale și în viața comunității educaționale, în condițiile respectării regulamentelor unității.

Art. 47. Comunicarea cu părinții

(1) Cadrele didactice asigură comunicare permanentă cu părinții.

(2) Se stabilesc ore săptămânale de consiliere.

(3) Programul de consiliere se afișează public la nivelul unității sau pe platformele de comunicare utilizate de aceasta.

Art. 48. Informarea părinților

(1) Părinții sunt informați periodic privind evoluția copilului.

17

Str. Gavriil Musicescu nr. 12, Localitatea Iași, Județul Iași, Tel.: 0232/270226; 0745652044,
www.angelkids.ro email. contact@angelkids.ro



Grădinița cu Program Prolungit „Angel Kids”

Iași, Str. Gavriil Musicescu nr. 12, Județul Iași

CIF: 44994793

Tel.: 0232277044, 0745652044

Cont : RO03RZBR0000 0600 2301 5238-Raiffeisen Bank

Site: www.angelkids.ro

Email: gradinitaangelkids@yahoo.com

(2) Comunicarea se realizează verbal și în scris prin întâlniri individuale, ședințe cu părinții sau prin alte mijloace de comunicare stabilite la nivelul unității.

Art. 49. Ședințe cu părinții

- (1) Ședințele se organizează periodic.
- (2) Procesele-verbale se arhivează conform procedurilor interne ale unității.

Art. 50. Drepturile părinților

Părinții au dreptul la:

- a) informare educațională
- b) participare la activități
- c) consultare privind deciziile
- d) sesizarea problemelor
- e) consiliere educațională privind dezvoltarea și educația copilului

CAPITOLUL IX

EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Art. 51. Sistemul de asigurare a calității

- (1) Grădinița aplică sistemul național de asigurare a calității în educație.
- (2) Activitatea unității este monitorizată permanent în vederea asigurării și îmbunătățirii continue a calității actului educațional.

Art. 52. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

- (1) În unitate funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), constituită în conformitate cu legislația privind asigurarea calității în educație.
- (2) Comisia coordonează procesul de autoevaluare instituțională și monitorizează implementarea măsurilor de îmbunătățire a calității.



Grădinița cu Program Prelungit „Angel Kids”

Iași, Str. Gavriil Musicescu nr. 12, Județul Iași

CIF: 44994793

Tel.: 0232277044, 0745652044

Cont : RO03RZBR0000 0600 2301 5238-Raiffeisen Bank

Site: www.angelkids.ro

Email: gradinitaangelkids@yahoo.com

(3) Activitatea CEAC se documentează anual prin rapoarte, planuri de îmbunătățire și alte documente specifice procesului de asigurare a calității.

Art. 53. Autoevaluarea instituțională

(1) Autoevaluarea se realizează anual în baza standardelor naționale de evaluare și asigurare a calității în educație.

(2) Rezultatele fundamentează planurile de îmbunătățire și măsurile de dezvoltare instituțională.

(3) Raportul anual se arhivează și este analizat în cadrul structurilor de conducere ale unității.

Art. 54. Monitorizarea calității

(1) Directorul monitorizează aplicarea măsurilor de calitate și implementarea planurilor de îmbunătățire.

(2) Rezultatele se analizează în consiliul profesoral și în consiliul de administrație, după caz.

CAPITOLUL X

ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Art. 55. Codul de etică

(1) Personalul unității respectă Codul de etică și conduită profesională aplicabil personalului din învățământul preuniversitar.

(2) Activitatea se bazează pe integritate, respect și responsabilitate în relațiile cu copiii, părinții, colegii și comunitatea.

Art. 56. Principii etice

Personalul are obligația:

a) să respecte demnitatea copilului

b) să manifeste comportament profesional

c) să evite conflictul de interese

d) să protejeze imaginea instituției

e) să promoveze un climat educațional bazat pe respect, cooperare și echitate



Grădinița cu Program Prolungit „Angel Kids”

Iași, Str. Gavriil Musicescu nr. 12, Județul Iași

CIF: 44994793

Tel.: 0232277044, 0745652044

Cont : RO03RZBR0000 0600 2301 5238-Raiffeisen Bank

Site: www.angelkids.ro

Email: gradinitaangelkids@yahoo.com

Art. 57. Interdicții etice

Sunt interzise:

- a) abuzul
- b) discriminarea
- c) favoritismul
- d) corupția
- e) hărțuirea
- f) comportamentul inadecvat
- g) orice comportament care poate afecta siguranța, demnitatea sau dezvoltarea copilului

Art. 58. Sesizarea abaterilor

- (1) Orice persoană poate sesiza abateri etice.
- (2) Sesizările se analizează confidențial de către conducerea unității sau de către structurile competente, conform procedurilor interne.
- (3) Se aplică măsuri disciplinare conform legii și regulamentelor interne ale unității.

CAPITOLUL XI

MANAGEMENT ADMINISTRATIV ȘI FINANCIAR

Art. 59. Administrarea patrimoniului

- (1) Patrimoniul unității este administrat conform legislației în vigoare.
- (2) Bunurile sunt utilizate exclusiv în scop educațional și pentru desfășurarea activităților administrative necesare funcționării unității.

Art. 60. Bugetul intern

- (1) Activitatea financiară se bazează pe buget aprobat de conducerea unității, în conformitate cu prevederile legale aplicabile unităților de învățământ particular.



Grădinița cu Program Prolungit „Angel Kids”

Iași, Str. Gavriil Musicescu nr. 12, Județul Iași

CIF: 44994793

Tel.: 0232277044, 0745652044

Cont : RO03RZBR0000 0600 2301 5238-Raiffeisen Bank

Site: www.angelkids.ro

Email: gradinitaangelkids@yahoo.com

(2) Cheltuielile respectă planificarea financiară și principiile utilizării eficiente și responsabile a resurselor.

Art. 61. Inventarierea bunurilor

(1) Inventarierea patrimoniului se realizează anual sau ori de câte ori este necesar, conform prevederilor legale.

(2) Rezultatele se consemnează în documente oficiale și se arhivează conform procedurilor administrative ale unității.

Art. 62. Responsabilitatea administrativă

(1) Personalul răspunde de utilizarea corectă a resurselor materiale și financiare puse la dispoziție pentru desfășurarea activităților educaționale și administrative.

CAPITOLUL XII

PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 63. Prelucrarea datelor

(1) Unitatea prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu legislația națională și europeană privind protecția datelor și cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

(2) Datele copiilor, părinților și angajaților sunt utilizate exclusiv în scop educațional și administrativ și sunt prelucrate cu respectarea principiilor legalității, confidențialității și securității datelor.

Art. 64. Confidențialitatea

(1) Personalul are obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

(2) Divulgarea neautorizată a datelor este interzisă și poate atrage răspunderea disciplinară sau legală, conform legislației în vigoare.



Grădinița cu Program Prolungit „Angel Kids”

Iași, Str. Gavriil Musicescu nr. 12, Județul Iași

CIF: 44994793

Tel.: 0232277044, 0745652044

Cont : RO03RZBR0000 0600 2301 5238-Raiffeisen Bank

Site: www.angelkids.ro

Email: gradinitaangelkids@yahoo.com

Art. 65. Accesul la date

(1) Accesul la documente se face doar în interes profesional și în conformitate cu atribuțiile stabilite prin fișa postului.

(2) Documentele sunt păstrate în condiții de securitate care asigură protecția și confidențialitatea datelor cu caracter personal.

CAPITOLUL XIII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 66. Caracter obligatoriu

(1) Prezentul regulament este obligatoriu pentru întreg personalul unității, pentru copii, părinți și pentru orice persoană aflată în incinta grădiniței.

(2) Nerespectarea prevederilor regulamentului atrage răspunderea disciplinară sau legală, după caz în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 67. Aducerea la cunoștință

(1) Regulamentul se aduce la cunoștința personalului și părinților prin afișare și publicare la sediul unității și, după caz, pe platformele de comunicare utilizate de grădiniță.

(2) Cadrele didactice prezintă regulamentul părinților la începutul fiecărui an școlar și ori de câte ori intervin modificări ale acestuia.

Art. 68. Revizuirea regulamentului

(1) Regulamentul se revizuieste anual sau ori de câte ori este necesar în funcție de modificările legislative sau de nevoile instituționale.

(2) Modificările se aprobă de Consiliul de administrație și se comunică personalului și părinților.

Art. 69. Intrarea în vigoare

(1) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prolungit „Angel Kids” Iași, până la aprobarea unei noi versiuni.



Grădinița cu Program Prolungit „Angel Kids”

Iași, Str. Gavriil Musicescu nr. 12, Județul Iași

CIF: 44994793

Tel.: 0232277044, 0745652044

Cont : RO03RZBR0000 0600 2301 5238-Raiffeisen Bank

Site: www.angelkids.ro

Email: gradinitaangelkids@yahoo.com

ANEXE

ANEXA 1

PROGRAM ZILNIC ORIENTATIV

Programul zilnic are caracter orientativ și se organizează în conformitate cu Curriculumul pentru educație timpurie, cu respectarea alternanței dintre activitățile integrate, jocurile și activitățile liber alese, rutinele și tranzițiile, în funcție de particularitățile de vârstă ale copiilor.

Grupa mică

07:00 – 08:30 Primirea copiilor / joc liber

08:30 – 09:00 Mic dejun

09:00 – 10:00 Activități educaționale

10:00 – 11:00 Joc în aer liber

11:00 – 12:00 Activități recreative

12:00 – 12:30 Masa

12:30 – 15:00 Odihnă

15:00 – 15:30 Gustare

15:30 – 18:00 Joc liber / plecare

Grupa mijlocie

07:00 – 08:30 Primire

08:30 – 09:00 Mic dejun

09:00 – 10:30 Activități educaționale

10:30 – 11:30 Joc exterior

11:30 – 12:30 Activități consolidate

12:30 – 13:00 Masa

13:00 – 15:00 Odihnă

15:00 – 15:30 Gustare

15:30 – 18:00 Joc liber



Grădinița cu Program Prolungit „Angel Kids”

Iași, Str. Gavriil Musicescu nr. 12, Județul Iași

CIF: 44994793

Tel.: 0232277044, 0745652044

Cont : RO03RZBR0000 0600 2301 5238-Raiffeisen Bank

Site: www.angelkids.ro

Email: gradinitaangelkids@yahoo.com

Grupa mare

- 07:00 – 08:30 Primire
- 08:30 – 09:00 Mic dejun
- 09:00 – 11:00 Activități integrate
- 11:00 – 12:00 Joc exterior
- 12:00 – 12:30 Masa
- 12:30 – 14:30 Relaxare
- 14:30 – 15:30 Activități recreative
- 15:30 – 18:00 Joc liber

ANEXA 2

REGISTRU EVIDENȚĂ ÎNVOIRI PERSONAL

Unitatea: Grădinița „Angel Kids” Iași

An școlar: _____

Nr. crt.	Data	Nume	Funcția	Interval	Motiv	Aprobare	Semnătură

Semnătura director: _____

ANEXA 3

MODEL DECIZIE INTERNĂ

DECIZIA Nr. ____ / _____

Directorul Grădiniței „Angel Kids” Iași

DECIDE:



Grădinița cu Program Prolungit „Angel Kids”

Iași, Str. Gavriil Musicescu nr. 12, Județul Iași

CIF: 44994793

Tel.: 0232277044, 0745652044

Cont : RO03RZBR0000 0600 2301 5238-Raiffeisen Bank

Site: www.angelkids.ro

Email: gradinitaangelkids@yahoo.com

Art. 1. Se aprobă _____

Art. 2. Responsabil: _____

Art. 3. Decizia intră în vigoare la data semnării.

Director,

Semnătura: _____

ANEXA 4

SIGURANȚA ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Activitățile privind siguranța și protecția copilului în cadrul Grădiniței cu Program Prolungit „Angel Kids” Iași se desfășoară în conformitate cu procedurile operaționale prevăzute în Manualul procedurilor operaționale al unității – Domeniul C: Siguranță, incluziune și protecția copilului.

Procedurile operaționale aplicabile includ, fără a se limita la:

- PO-C-01 Siguranța accesului în unitate
- PO-C-02 Gestionarea ieșirilor copiilor
- PO-C-03 Educație incluzivă și intervenție timpurie CES
- PO-C-04 Managementul violenței
- PO-C-05 Sesizarea faptelor de violență
- PO-C-06 Curățenie și igienă
- PO-C-07 Acordarea primului ajutor
- PO-C-08 Predarea și preluarea copilului
- PO-C-09 Copilul bolnav în unitate
- PO-C-10 Triaj epidemiologic
- PO-C-11 Administrarea medicamentelor
- PO-C-12 Absența copilului
- PO-C-13 Evacuarea în situații de urgență
- PO-C-14 Protecția datelor copilului
- PO-C-15 Gestionarea sesizărilor părinților



Grădinița cu Program Prolungit „Angel Kids”

Iași, Str. Gavriil Musicescu nr. 12, Județul Iași

CIF: 44994793

Tel.: 0232277044, 0745652044

Cont : RO03RZBR0000 0600 2301 5238-Raiffeisen Bank

Site: www.angelkids.ro

Email: gradinitaangelkids@yahoo.com

- PO-C-16 Colaborarea cu CJRAE și sprijinul pentru copiii cu CES
- PO-C-17 Sănătatea și securitatea în muncă și prevenirea incendiilor

Procedurile menționate fac parte din sistemul intern de management al calității și sunt obligatorii pentru întreg personalul unității.

Responsabil aplicare: Directorul unității.

ANEXA 5

SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI SĂNĂTATE

Activitățile privind siguranța, sănătatea și prevenirea riscurilor în cadrul unității se desfășoară în conformitate cu procedurile operaționale prevăzute în Manualul procedurilor operaționale al unității și cu documentele interne privind securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea incendiilor.

Proceduri aplicabile:

- PO-C-06 Curățenie și igienă
- PO-C-07 Acordarea primului ajutor

De asemenea, sunt aplicate:

- documentele și planurile interne privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM) și prevenirea și stingerea incendiilor (PSI).

Responsabili: Directorul unității și personalul desemnat pentru activitățile SSM și PSI.

ANEXA 6

EDUCAȚIE INCLUZIVĂ ȘI SPRIJIN PENTRU COPII

Activitățile privind incluziunea educațională și sprijinul pentru copiii cu cerințe educaționale speciale se desfășoară în conformitate cu procedurile operaționale prevăzute în Manualul procedurilor operaționale al unității.

Procedură aplicabilă:

- PO-C-03 Educație incluzivă și intervenție timpurie CES

Activitățile de sprijin educațional sunt realizate în colaborare cu specialiștii din cadrul CJRAE și cu familia copilului, în conformitate cu recomandările specialiștilor.

Responsabili: Cadre didactice și Directorul unității.

Str. Gavriil Musicescu nr. 12, Localitatea Iași, Județul Iași, Tel.: 0232/270226; 0745652044,
www.angelkids.ro email. contact@angelkids.ro



Grădinița cu Program Prolungit „Angel Kids” Iași

Am luat la cunoștință prevederile regulamentului de organizare și funcționare al Grădiniței „Angel Kids” Iași în data: 25.10.2025

Nr. crt.	Nume și prenume	Post did./aux./administrativ.	Semnătura
1.	SAVA ANCUȚA	educatoare	
2.	BÂRSAN ANDREEA	educatoare	ccc
3.	ACATRINEI DANA MIHAELA	educatoare	
4.	VASU CRISTIANA	educatoare	
5.	ROBU LAVINIA	educatoare	cfp
6.	PETCU GABRIELA	educatoare	
7.	VASU ANGELA	educatoare	
8.	MUNTEANU ALINA	educatoare	
9.	VASU ANGELA	asistent medical	
10.	VASU CRISTIAN	administrator patrimoniu	
11.	VASU CRISTIAN	secretar	
12.	PIU LILI - MIHAELA	contabil	
13.	LINGURARIU DOINITA	bucătar	
14.	COJOCARIU LILIANA	îngrijitoare	
15.	CĂLIN VIORELA DANIELA	îngrijitoare	

DIRECTOR,
PROF. GOREA IULIANA
Ls. _____

