



Grădinița cu Program Prolungit

Angel Kids

Str. Gavril Muzicescu nr. 12,

Localitatea Iași, Județul Iași

Tel.: 0232/270226

0757015740

www.angelkids.ro

email. contact@angelkids.ro

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Grădinița cu Program Prolungit „Angel Kids” Iași

Actualizat conform legislației în vigoare –an școlar 2025-2026

Comisia de evaluare și asigurare a calității în educație (C.E.A.C.) 2025-2026, în următoarea componență:

1. Educatoare Vasu Cecilia Cristiana - coordonator CEAC.
2. Educatoare Petcu Gabriela – membru
3. Educatoare MUNTEANU ALINA – membru
4. Andi-Nichiteanu-Toma– reprezentanților Consiliului Local - membru
5. Sava Viorel- reprezentant părinți - membru

ART. 1 – CADRUL LEGISLATIV ȘI DISPOZIȚII GENERALE

(1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din Grădinița cu PP „Angel Kids” Iași, fiind elaborat în conformitate cu legislația actuală privind calitatea în educație, respectiv:

- a) OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- c) ROFUIP – Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare ;
- d) H.G. nr. 155/2023 privind organizarea și funcționarea ARACIIP;
- e) Standardele și metodologia ARACIIP în vigoare pentru anul școlar 2025–2026;
- f) Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare (pentru aspectele administrative);
- g) Standardele de acreditare, evaluare periodică și asigurare internă a calității aprobate prin hotărâri de guvern și ordine ale Ministerului Educației, în vigoare.

(2) Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Sistemului de Management al Calității din Grădinița cu PP „Angel Kids” Iași, având ca scop:

- a) delimitarea atribuțiilor și responsabilităților la diferite niveluri ale structurii organizatorice;
- b) stabilirea limitelor de competență la fiecare nivel ierarhic;
- c) definirea relațiilor funcționale între structurile unității și cele responsabile de implementarea calității;
- d) monitorizarea aplicării procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională;
- e) elaborarea anuală a Raportului de evaluare internă privind calitatea educației;
- f) formularea de propuneri de îmbunătățire a calității educației.

ART. 2 – OBIECTIVELE CEAC

1. Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare (evaluare internă) instituțională, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, în conformitate cu legislația și standardele ARACIIP.

2. Elaborează anual Raportul de evaluare internă (RAEI) privind calitatea educației în Grădinița cu PP „Angel Kids” Iași, raport adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare sau publicare.

3. Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.
4. CEAC se află în relație de coordonare cu conducerea grădiniței.

ART. 3 – ACTIVITĂȚI SPECIFICE CEAC

5. Monitorizează îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți în strategia internă de calitate, în concordanță cu standardele și criteriile aprobate.
6. Realizează diagnoza periodică a nivelului de realizare a indicatorilor de performanță, pe baza datelor colectate.
7. Evaluează modul în care activitățile educaționale și organizaționale sunt desfășurate, prin analiza procedurilor, rezultatelor și documentelor specifice.
8. Evaluează și apreciază gradul de realizare a obiectivelor evaluate.
9. Identifică punctele forte și vulnerabilitățile instituționale și le documentează în rapoarte.
10. Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației și monitorizează implementarea acestora.
11. Utilizează resursele logistice necesare desfășurării activității, în limitele aprobate de conducerea grădiniței.

ART. 4 – MISIUNEA CEAC

Misiunea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a Grădiniței P.P. „Angel Kids” Iași este aceea de a implementa și dezvolta un sistem coerent de monitorizare, evaluare și îmbunătățire continuă a calității educației, prin asigurarea respectării standardelor naționale, sprijinirea managementului instituției și consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe profesionalism, transparență și responsabilitate.

Finalitatea misiunii CEAC constă în:

Planificarea și monitorizarea rezultatelor învățării:

- stabilirea indicatorilor de performanță conform standardelor;
- monitorizarea sistematică a progresului copiilor;
- analiza datelor educaționale.

Realizarea evaluării interne a calității:

- evaluarea periodică a activităților;
- aprecierea nivelului de realizare a standardelor;
- elaborarea de concluzii și rapoarte argumentate.

Implementarea îmbunătățirii continue:

- aplicarea măsurilor remediale;

- adaptarea documentelor de proiectare;
- monitorizarea impactului măsurilor aplicate.

ART. 5 – ROLUL CEAC

1. Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității;
2. Elaborează anual Raportul de evaluare internă;
3. Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
4. Realizează evaluarea internă multicriterială a instituției;
5. Coordonează implementarea sistemului de management al calității;
6. Analizează și propune acțiuni remediale bazate pe standardele de referință relevante.

ART. 6 – RESPONSABILITATEA CEAC

CEAC stabilește politici, acțiuni și mecanisme instituționale și procedurale pentru dezvoltarea capacității de planificare, implementare și evaluare a programelor educaționale, în concordanță cu așteptările beneficiarilor și cu standardele naționale de calitate.

CAPITOLUL II – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ATRIBUȚIILE GENERALE ȘI SPECIFICE ALE CEAC

ART. 7 – COMPOZIȚIA CEAC

(1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din Grădinița cu PP „Angel Kids” Iași este alcătuită din 5 membri, astfel:

- a) **1–3 membri ai corpului profesoral**, aleși prin vot secret al Consiliului Profesoral, din propunerile și autopropunerile cadrelor didactice, validați de Consiliul de Administrație;
- b) **Administratorul grădiniței**, care face parte din comisie în calitate de membru;
- c) **Un reprezentant al părinților**, desemnat în cadrul ședinței cu părinții.

(2) Reprezentanții corpului profesoral vor depune **CV-ul, raportul de activitate și o scrisoare de intenție**, în vederea evaluării de către Consiliul de Administrație.

(3) **Nu pot face parte din CEAC** persoane care dețin funcții de conducere în grădiniță sau în Consiliul de Administrație.

(4) Membrii CEAC pot fi consultați, la nevoie, de reprezentanți ai comunității locale sau ai altor instituții, însă aceștia **nu fac parte oficial din comisie**.

Calitățile unui membru CEAC, reprezentant al corpului profesoral, includ:

- a) pregătire profesională solidă și statut de titular;

- b) rezultate didactice relevante, care reflectă prestigiul unității;
- c) deschidere la schimbare, flexibilitate și receptivitate;
- d) adeziunea la principiile calității și ale muncii de calitate;
- e) preocupare pentru resurse educaționale inovatoare;
- f) capacitate de organizare, comportament etic și neconflictual;
- g) comunicare eficientă, empatie și atașament față de copii.

ART. 8 – DURATA MANDATULUI

Mandatul CEAC este de 1 an școlar, validat anual de Consiliul de Administrație.

În cazul modificării legislației, comisia trebuie să-și adapteze componența sau să se dizolve conform noilor cerințe.

Calitatea de membru încetează în următoarele situații:

1. pensionare, transfer sau restrângere a activității în unitate;
2. dobândirea unei funcții de conducere;
3. renunțare motivată prin cerere personală;
4. încălcarea normelor etice, legale sau disciplinare;
5. cercetare sau condamnare legală;
6. neîndeplinirea atribuțiilor stabilite în cadrul CEAC.

ART. 9 – FUNCȚIONAREA CEAC

Fiecare membru contribuie la îndeplinirea atribuțiilor generale și specifice, precum și a sarcinilor individuale stabilite în prima ședință a comisiei.

CEAC este condusă de un coordonator.

CEAC nu realizează inspecție didactică, dar poate utiliza instrumente de monitorizare educațională internă în scop evaluativ. Această responsabilitate revine exclusiv directorului grădiniței și membrilor comisiilor metodice, conform atribuțiilor stabilite în regulamentul intern și în legislația aplicabilă privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar.

Culegerea datelor privind activitatea cadrelor didactice se realizează prin următoarele metode:

- a) Chestionare și interviuri: adresate directorilor, responsabililor de comisii metodice și părinților, pentru a obține opinii și feedback asupra activității educaționale.

b) Observarea directă: monitorizarea activităților desfășurate în afara orelor directe de predare (activități extraclasă, proiecte, ateliere).

c) Analiza documentelor: verificarea documentației școlare și de proiectare, inclusiv planificări, fișe de observație și materiale didactice.

d) Chestionarea cadrelor didactice: pentru a colecta informații privind practicile aplicate, dificultățile întâmpinate și progresul copiilor.

ART. 10– RESPONSABILITĂȚILE CEAC ÎN PRIVINȚA VALORILOR ȘI PRINCIPIILOR CALITĂȚII

CEAC definește și comunică explicit valorile, principiile și indicatorii calității tuturor părților interesate.

Construiește consensul între „purtătorii de interese” (preșcolari, părinți, cadre didactice, angajatori, autorități locale, comunitate) privind valorile și indicatorii de calitate.

Monitorizează respectarea valorilor și principiilor în toate procedurile și activitățile unității.

Evaluează impactul proceselor educaționale și organizaționale asupra calității educației și raportează autorităților și comunității.

Propune măsuri de optimizare și dezvoltare a calității conform standardelor și procedurilor unității.

ART. 11– PLANIFICAREA ȘI IMPLEMENTAREA ACTIVITĂȚILOR CEAC

CEAC preia și aplică Regulamentul de funcționare și Strategia de evaluare internă a calității, aprobate de Consiliul de Administrație.

Verifică documentele grădiniței la începutul anului școlar și propune un plan de îmbunătățire pentru aprobare.

Elaborează anual un plan operațional derivat din strategia aprobată, care include proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității, înainte de a fi aprobat de Consiliul de Administrație.

Monitorizează și evaluează realizarea activităților conform planului operațional.

Realizează Raportul anual de evaluare internă (RAEI) a calității până la 31 octombrie și îl înaintează Consiliului de Administrație pentru aprobare și eventuală revizuire a documentelor strategice.

Publică Raportul anual și îl comunică beneficiarilor prin afișare, pe site-ul unității, în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat și al întâlnirilor cu părinții.

ART. 12 – EVALUAREA ACTIVITĂȚII MEMBRILOR CEAC

Activitatea membrilor poate fi evaluată de Consiliul de Administrație, ISJ sau ARACIIP prin analiza planului operațional, a dosarului comisiei, a raportului anual și prin discuții directe.

În caz de implicare insuficientă sau neîndeplinire a responsabilităților, Consiliul de Administrație poate elimina membrul și poate declanșa procedura de alegere a unui nou membru, conform regulamentului.

CAPITOLUL III – DREPTURI ȘI OBILGAȚII ALE MEMBRILOR C.E.A.C.

| Articol | Drepturi ale membrilor CEAC | Obligații ale membrilor CEAC |
|----------------|--|---|
| ART. 13 | - Acces la informațiile privind procedurile și activitățile de evaluare. | - Informarea periodică a conducerii și Consiliului de Administrație asupra activităților și rezultatelor evaluărilor. - Informarea personalului și altor părți interesate despre proceduri și concluzii. |
| ART. 14 | - Reprezentarea CEAC în relațiile cu conducerea unității, ISJ, MEC, ARACIP și alte instituții. | - Conducerea operativă a comisiei. - Desemnarea secretarului CEAC. - Stabilirea sarcinilor membrilor CEAC. - Elaborarea graficului anual de monitorizare și evaluare. - Întocmirea sintezelor și rapoartelor anuale. - Propunerea de măsuri de îmbunătățire a calității educației. |
| ART. 15 | - Acces la documente și date relevante pentru activitatea CEAC | - Elaborarea și revizuirea politicilor și procedurilor. - Crearea instrumentelor de |

| | | |
|---------|---|---|
| | | <p>autoevaluare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colectarea și organizarea datelor privind calitatea educației. - Întocmirea rapoartelor și notelor de constatare. - Participarea la elaborarea documentelor de proiectare. |
| ART. 16 | - Verificarea utilizării resurselor materiale și organizarea bazei materiale. | <ul style="list-style-type: none"> - analiza documentelor manageriale și monitorizarea proceselor educaționale și administrative la nivel instituțional - monitorizarea utilizării eficiente a resurselor și a întreținerii bazei materiale |
| ART. 17 | - Acces la informații referitoare la securitatea și sănătatea copiilor. | <ul style="list-style-type: none"> - Verificarea condițiilor de securitate și sănătate ale copiilor. - Sesizarea conducerii asupra oricăror nereguli și propunerea măsurilor remediale. |
| ART. 18 | - Dreptul de a propune acțiuni de optimizare a calității educației. | <ul style="list-style-type: none"> - Respectarea limitelor competențelor CEAC. - Neefectuarea asistenței la ore. - Respectarea legislației, standardelor ARACIP și regulamentelor interne. |

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

ART. 19– Intrarea în vigoare

Prezentul Regulament de funcționare al CEAC intră în vigoare din momentul adoptării sale de către Consiliul de Administrație al Grădiniței cu PP „Angel Kids” Iași.

Regulamentul este valabil pe durata mandatului actual al comisiei, conform prevederilor legale și ale Consiliului de Administrație.

La momentul aprobării prezentului regulament, se abrogă orice regulament anterior privind organizarea și funcționarea CEAC, aplicarea prezentului devenind obligatorie.

ART. 20– Evaluarea și controlul extern

Orice control sau evaluare externă a calității în cadrul grădiniței se va baza pe analiza raportului de evaluare internă (RAEI) întocmit de CEAC, în conformitate cu standardele ARACIP și legislația în vigoare.

ART. 21 – Modificarea regulamentului

Prezentul regulament poate fi modificat, completat sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității CEAC, cu aprobarea Consiliului de Administrație al grădiniței.

ART. 22 – Diseminarea regulamentului

Regulamentul va fi adus la cunoștința tuturor membrilor comisiei, cadrelor didactice, părinților, autorităților locale și comunității, prin afișare în loc vizibil, publicare pe site-ul grădiniței și prin prezentare în cadrul ședințelor relevante.

ART. 23 – Definiții și termeni

Termenii utilizați în prezentul regulament sunt interpretați în conformitate cu legislația în vigoare privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar.

Abrevieri:

CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

ARACIP – Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

Ministerul Educației – autoritatea centrală în domeniul educației

Aprobat în Consiliul de Administrație

Hotărârea nr. 5 / data 24.10.2025

Director,
prof. educatie timpurie Gorea Iuliana
Semnătura _____